

Перечень документов, необходимых для регистрации в Программе:

1 Заявление о направлении на обучение



Скачать форму заявления

ВАЖНО!

При обращении с заявлением уполномоченного лица представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

Для уполномоченного лица документом, подтверждающим его полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2 Документ, удостоверяющий личность (паспорт / временное удостоверение личности)



3 Свидетельство о рождении ребенка



4 Документ об образовании (при наличии)



5 Документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения), если в паспорте или ином документе отсутствуют сведения о месте жительства гражданина в городе Москве

выписка из домовой книги

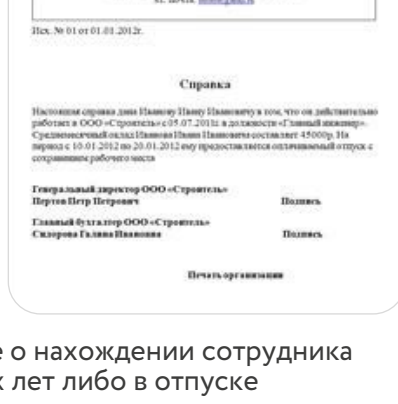


6 Справка с места работы (для работающих граждан)

справка от работодателя

ВАЖНО!

В справке от работодателя должно быть указано подтверждение о нахождении сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в отпуске без сохранения заработной платы



7 Для индивидуальных предпринимателей:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

- Для самозанятых: справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (справка формы КНД 1122035)

выписка из ЕГРИП

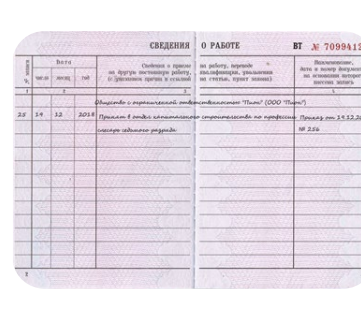


8 Трудовая книжка

(выписка из трудовой книжки), вкладыш в трудовую книжку (при наличии), военный билет или иной документ о последнем месте работы, службы, осуществления иной деятельности

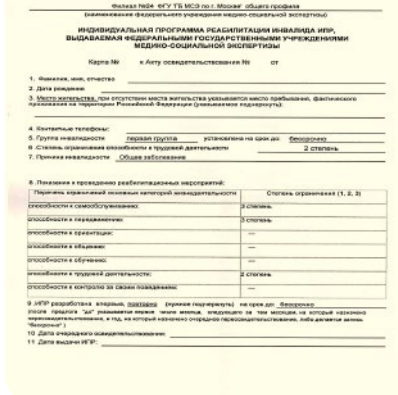
(для неработающих граждан)

Разворот первой страницы трудовой книжки/вкладыша + разворот страницы из трудовой книжки/вкладыша с последним местом работы, включая даты начала и окончания работы + последующий пустой разворот трудовой книжки/вкладыша

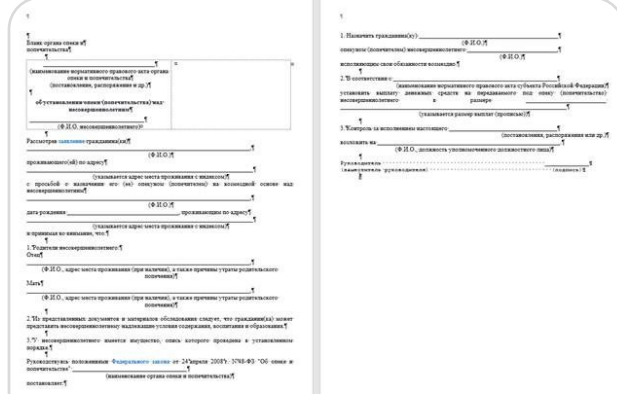


9 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда

(для женщин из числа инвалидов)



10 Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для женщин из числа опекунов)



11 Согласие на обработку персональных данных



Скачать форму согласия

12 Реквизиты лицевого счета (для неработающих граждан)



13 Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при желании)

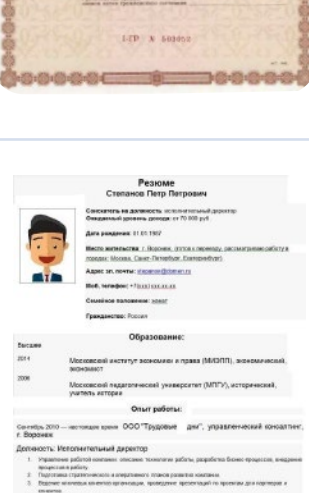
СНИЛС



14 Свидетельство о перемене имени (при наличии)



15 Резюме (при желании)



Если Вы осуществляли трудовую деятельность по договору ГПХ или предпринимательскую деятельность (являлись учредителем компании, ИП, самозанятым), то необходимо предоставить:

- договор ГПХ и Акт о выполненной работе (для работающих по договору ГПХ)
- документ о прекращении предпринимательской деятельности: выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, справку формы КНД 1122035