

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

03 марта 2025 г.

№ 31

Об утверждении Порядка работы Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, и признании утратившим силу приказа ГКУ ЦЗН от 11.09.2023 № 210

В целях организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ в городе Москве, обеспечения содействия занятости безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в органах службы занятости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН) по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ (Приложение к приказу).

2. Начальнику Отдела партнерских программ для молодежи (**В.М. Лукьянова**):

2.1. Совместно с начальником Отдела рекламы и продвижения услуг (**Ф.Р. Кудрявцев**) обеспечить проведение информационной кампании (размещение тематических материалов в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы, изготовление наглядной печатной продукции и т.д.) с целью информирования

работодателей об участии в мероприятиях по организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ, реализуемых ГКУ ЦЗН.

2.2. Организовать работу по заключению с работодателями договоров об организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ, дополнительных соглашений к договорам об организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ.

2.3. Осуществлять методическое руководство отделами трудоустройства при организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ.

3. Начальнику Управления взаимодействия с работодателями (**Е.С. Романовская**) организовать работу по привлечению работодателей для участия в мероприятиях по организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ, реализуемых ГКУ ЦЗН.

4. Начальнику Управления сопровождения операционной деятельности территориальных структур (**З.А. Лабазанов**) осуществлять контроль за Отделами трудоустройств:

4.1. Отделам трудоустройства в целях обеспечения доступности получения мер государственной поддержки по организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ:

4.1.1. При предоставлении мер государственной поддержки по организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ, в электронной форме с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», обеспечивать возможность их получения в порядке, определенном:

- Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2024 № 585н;

- Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным приказом Минтруда России от 22.11.2024 № 629н;

- Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, утвержденным приказом Минтруда России от 10.12.2024 № 683н.

4.1.2. Осуществлять информирование граждан о мерах государственной поддержки по организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ, реализуемых ГКУ ЦЗН.

4.1.3. Осуществлять выдачу направлений гражданам в целях трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями в соответствии

с заключенными договорами об организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ.

5. Признать утратившим силу приказ ГКУ ЦЗН от 11.09.2023 № 210 «Об утверждении Порядка работы Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, и признании утратившим силу приказа ГКУ ЦЗН от 14.02.2023 № 26».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **Р.Ю. Никитина**.

Исполняющий обязанности директора




А.А. Тарасов

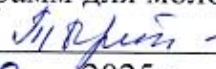
Лист согласования
 Приказа «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
 МОСКВЫ ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПО
 ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН И
 ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, И
 ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА ГКУ ЦЗН
 ОТ 11.09.2023 № 210»

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Начальник Отдела партнерских программ для молодежи

В.М. ЛУКЬЯНОВА 
 « 03 » марта 2025 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:


Ведущий инспектор центра занятости населения Отдела партнерских программ для молодежи
 С.В. ТЫРТОВА 
 « 03 » марта 2025 г.
 телефон: 8(495)705-75-75 доб. 34858

ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:


Первый заместитель директора

Р.Ю. НИКИТИН 
 « 03 » марта 2025 г.

Заместитель директора

П.Н. АНДРЕЕВ 
 « 03 » марта 2025 г.


Заместитель директора

И.В. ВАСИН 
 « 03 » марта 2025 г.

Заместитель директора

Я.А. КОРТЕЛЬ 
 « 03 » марта 2025 г.

Начальник Управления по работе с персоналом

Е.Н. ЛОГВИНОВА 
 « 03 » марта 2025 г.

Начальник Управления договорной и правовой работы

Д.Н. ЧЕРВОВ 
 « 03 » марта 2025 г.

Разослать:

первому заместителю директора;
 заместителям директора;
 начальникам управлений;
 начальникам структурных подразделений

Исполняющий обязанности начальника Отдела организации документооборота

Н.Ю. СИДОРОВИЧ 
 « 03 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ ЦЗН
от «13» марта 2025 г. № 31

ПОРЯДОК
работы Государственного казенного учреждения города Москвы
Центра занятости населения города Москвы
по организации временного трудоустройства граждан и
проведения оплачиваемых общественных работ

I. Общие положения

1.1. Порядок работы Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН) по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ (далее – Порядок) разработан в целях реализации мер государственной поддержки по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2024 № 585н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;
- приказом Минтруда России от 22.11.2024 № 629н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;
- приказом Минтруда России от 10.12.2024 № 683н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;
- Законом г. Москвы от 01.10.2008 № 46 «О занятости населения в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21.04.2009 № 346-ПП «Об утверждении Положения о порядке организации временного трудоустройства молодежи из числа выпускников профессиональных

образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (молодежной практики) и Положения о порядке организации временного трудоустройства населения в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 27.01.2009 № 47-ПП «Об утверждении Положений о порядке оказания дополнительной социальной и материальной поддержки безработным гражданам и иным категориям граждан»;

- Уставом ГКУ ЦЗН.

1.3. В организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ могут принимать участие организации, независимо от их форм собственности, или индивидуальные предприниматели, расположенные на территории города Москвы (далее – Работодатель).

1.4. В организации временного трудоустройства имеют право участвовать:

1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане);

2) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные безработными (далее - безработные граждане):

– инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения; граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

– граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву).

В организации проведения оплачиваемых общественных работ имеют право участвовать безработные граждане и граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, в установленном порядке, в органах службы занятости населения города Москвы.

1.5. За получением меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, гражданин обращается с заявлением, анкетой несовершеннолетнего гражданина,

сведениями об инвалидности несовершеннолетнего гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида) и об отнесении несовершеннолетнего гражданина к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

Заявление несовершеннолетнего гражданина подается в ГКУ ЦЗН независимо от места жительства или места пребывания несовершеннолетнего гражданина. Заявление подписывается несовершеннолетним гражданином простой электронной подписью.

Выдача гражданину направления для участия во временном трудоустройстве является основанием для его возможного трудоустройства Работодателем, при условии успешного прохождения собеседования.

1.6. За получением меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, ГКУ ЦЗН использует сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных ГКУ ЦЗН самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в ГКУ ЦЗН.

Организация временного трудоустройства безработных граждан, осуществляется в случае, если мера государственной поддержки включена в индивидуальный план содействия занятости гражданина (далее – индивидуальный план).

Безработный гражданин, обращается за временным трудоустройством путем согласования индивидуального плана, или изменений индивидуального плана. Основанием для начала временного трудоустройства гражданина, является признание гражданина безработным или согласование с гражданином изменений индивидуального плана.

ГКУ ЦЗН указывает в индивидуальном плане срок, в который безработный гражданин, должен предоставить информацию о результатах проведенных переговоров с работодателями по 2 предложениям (вариантам) временного трудоустройства в электронной форме с использованием единой цифровой платформы.

1.7. За получением меры государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ ГКУ ЦЗН использует сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных ГКУ ЦЗН

самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в ГКУ ЦЗН.

Организация проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в случае, если мера государственной поддержки включена в индивидуальный план.

Гражданин обращается за организацией участия в оплачиваемых общественных работах путем согласования индивидуального плана, или изменений индивидуального плана.

Основанием для начала организации участия гражданина в оплачиваемых общественных работах является согласование гражданином индивидуального плана или изменений индивидуального плана.

В ходе организации участия гражданина в оплачиваемых общественных работах ГКУ ЦЗН указывает в индивидуальном плане срок, в который гражданин должен представить информацию о результатах проведенных переговоров с работодателями по 2 предложениям (вариантам) оплачиваемых общественных работ в электронной форме с использованием единой цифровой платформы.

1.8. На период временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ Работодатель заключает с гражданином срочный трудовой договор.

1.9. Меры государственной поддержки по направлению граждан на временное трудоустройство и проведение оплачиваемых общественных работ оказываются ГКУ ЦЗН бесплатно.

1.10. Финансирование организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется за счет средств Работодателя.

Материальная поддержка из бюджета города Москвы гражданам в период участия в указанных мерах государственной поддержки не оказывается.

II. Организация временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ

2.1. ГКУ ЦЗН предоставляет меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, посредством электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

2.2. ГКУ ЦЗН на постоянной основе осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ.

2.3. ГКУ ЦЗН на постоянной основе осуществляет информирование Работодателей о порядке организации временного трудоустройства граждан и об организации оплачиваемых общественных работ на единой цифровой платформе, в разделе, посвященном порядку предоставления меры поддержки, в виде текстовой и графической информации, непосредственно в помещениях ГКУ ЦЗН в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или консультаций с работниками ГКУ ЦЗН. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официальных сайтов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, по телефону «горячей линии» ГКУ ЦЗН, средств массовой информации и иных каналов.

2.4. Работодатель, приняв решение об участии в организации временного трудоустройства граждан либо проведении оплачиваемых общественных работ, подготавливает и предоставляет в ГКУ ЦЗН лично Предложение по организации временного трудоустройства граждан и/или проведения оплачиваемых общественных работ (далее – Предложение) согласно Приложению 1 к Порядку (Предложение предоставляется по каждой мере государственной поддержки), содержащее заполненный Перечень рабочих мест по организации временного трудоустройства граждан и/или проведения оплачиваемых общественных работ.

2.5. Специалист отдела ГКУ ЦЗН, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, с целью отбора Работодателей, согласования и заключения Договора об организации временного трудоустройства граждан или проведения оплачиваемых общественных работ (далее – Договор) с Работодателем осуществляет исследование информации о рабочих местах в представленном Работодателем Предложении и проводит отбор Работодателей в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации и исследования Предложений Работодателей. Результат отбора оформляется служебной запиской на имя директора ГКУ ЦЗН или его заместителя, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, за подписью начальника отдела ГКУ ЦЗН, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ.

2.6. Отношения между ГКУ ЦЗН и Работодателем при организации временного трудоустройства граждан или проведения оплачиваемых общественных работ регулируются Договором, определяющим права и обязанности сторон по организации мер государственной поддержки и обеспечению условий организации временного трудоустройства граждан или проведения оплачиваемых общественных работ (типовая форма Договора приведена в Приложении 2 к Порядку).

2.7. Специалист отдела ГКУ ЦЗН, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации и исследования Предложения Работодателя подготавливает проект Договора.

2.8. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления проекта Договора, Договор подписывают Работодатель (либо его уполномоченный представитель) и директор ГКУ ЦЗН или его заместитель, курирующий организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, по доверенности.

Подписи заверяются оттисками печатей сторон Договора (при наличии).

2.9. Номер Договора состоит из заглавных начальных букв наименования ГКУ ЦЗН, порядкового номера, года и кода вида меры государственной поддержки (например – ЦЗН-01-ИТПР). Датой Договора является дата его подписания.

2.10. Коды видов мер государственной поддержки присваиваются в следующем порядке:

2.10.1. Договорам об организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, присваивается код вида меры государственной поддержки – ИТПР.

2.10.2. Договорам об организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, присваивается код вида меры государственной поддержки – ТВ.

2.10.3. Договорам об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время присваивается код вида меры государственной поддержки – ТН.

2.10.4. Договорам об организации проведения оплачиваемых общественных работ присваивается код вида меры государственной поддержки – ОР.

2.11. На этапе подготовки проекта Договора Работодатель размещает на единой цифровой платформе вакансии в соответствии с Перечнем рабочих мест по организации временного трудоустройства граждан и/или проведения оплачиваемых общественных работ (Приложение 1 к Порядку).

Вакансия может быть размещена раньше срока подписания Договора.

2.12. В случае отсутствия у Работодателя регистрации на единой цифровой платформе, вакансия размещается через личный кабинет Работодателя на единой цифровой платформе.

2.13. Специалист отдела ГКУ ЦЗН, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, вносит сведения о заключенных Договорах с Работодателями на единой цифровой платформе, осуществляет прикрепление размещенных Работодателем вакансий к Договорам.

На основании размещенных вакансий и внесенных Договоров на единой цифровой платформе формируется база вакансий для временного трудоустройства граждан и на участие в общественных работах, формируется и ведется реестр Договоров.

2.14. Изменение условий Договора оформляется дополнительными соглашениями к нему на бумажном носителе за подписями уполномоченных представителей и скрепляется печатями сторон (при наличии).

2.15. Один экземпляр Договора хранится у Работодателя, другой экземпляр Договора с обязательной визой специалиста по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, дополнительные соглашения к Договору, Предложения хранятся в отделе ГКУ ЦЗН, курирующем организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ в текущем году.

2.16. Информация о гражданах, принявших участие в организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ и иные документы, связанные с исполнением сторонами обязательств по Договору, хранятся в отделе ГКУ ЦЗН, курирующем организацию временного трудоустройства граждан или проведения оплачиваемых общественных работ в период действия Договора.

2.17. По завершении исполнения сторонами обязательств по Договору, документы сдаются отделом, курирующим организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, в структурное подразделение ГКУ ЦЗН, ответственное за хранение документов, в соответствующий год прекращения действия Договора.

III. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки

3.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут подать групповую заявку в ГКУ ЦЗН для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – групповая заявка) с использованием единой цифровой платформы (до 1 мая 2026 г. групповая заявка подается на бумажном носителе).

3.2. В случае получения ГКУ ЦЗН от организации, осуществляющей образовательную деятельность, групповой заявки по форме согласно Приложению 3 к Порядку, специалист отдела ГКУ ЦЗН, курирующего организацию временного трудоустройства граждан, в течение 30 календарных дней со дня получения ГКУ ЦЗН групповой заявки:

3.2.1. регистрирует групповую заявку на единой цифровой платформе в течение одного рабочего дня со дня ее получения;

3.2.2. анализирует условия временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, содержащиеся в групповой заявке;

3.2.3. осуществляет отбор и информирование Работодателей о порядке временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

3.2.4. заключает Договор с Работодателем об организации временного трудоустройства на основании групповой заявки;

3.2.5. вносит информацию о заключенном с Работодателем Договоре на единую цифровую платформу, после чего на единой цифровой платформе в автоматическом режиме групповой заявке присваивается идентификатор;

3.2.6. сообщает идентификатор групповой заявки уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, информирует его о порядке подачи несовершеннолетними гражданами заявлений о предоставлении меры поддержки по организации временного трудоустройства и необходимости указания в заявлении идентификатора групповой заявки;

3.2.7. при наличии заключенного Договора с Работодателем, условия которого соответствуют условиям временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, содержащимся в групповой заявке, осуществляет процедуры (действия), предусмотренные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.6 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня получения групповой заявки.

3.3. В случае отсутствия предложений Работодателей по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в соответствии с групповой заявкой, специалист отдела ГКУ ЦЗН, курирующего организацию временного трудоустройства граждан, в течение 30 дней после получения групповой заявки отклоняет ее, направляя обоснованный отказ в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Исх. от _____ 20__ г. № _____ **ГКУ ЦЗН**
(должность)

(Ф.И.О.)

Уважаемая (ый) _____!

(Наименование организации) просит Вас заключить договор об организации **(наименование меры государственной поддержки по временному трудоустройству граждан и/или проведению оплачиваемых общественных работ)**.

Срок проведения работ не ранее «___» _____ 20__ г.

Возможность совмещения работы с учебой: да/нет

Возможность трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания периода **(наименование меры государственной поддержки по временному трудоустройству граждан и/или проведению оплачиваемых общественных работ)**: да/нет

Наличие или возможность создания условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности: _____

Юридический адрес Работодателя: _____

Фактический адрес Работодателя: _____

Проезд (вид транспорта, название остановки): _____

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____

Фамилия, имя, отчество представителя Работодателя: _____

Телефон/e-mail _____

Работодатель обязуется соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Перечень рабочих мест по организации

1

Наименование профессии (специальности), должности	Необходимое количество работников	Зарботная плата (доход)	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
1	2	3	4

Руководитель Работодателя _____

(должность)

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (ФИО)

¹Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

ДОГОВОР № _____

об организации _____ 1

г. Москва «____» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы, именуемое в дальнейшем **ГКУ ЦЗН**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор об организации _____ 1
(далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является _____ 1.
_____ 2.
_____ 1

1.2. Начало проведения _____
не ранее: «____» _____ 20__ года.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Работодатель:

2.1. Определяет потребность во временных работах, объемы и сроки выполнения работ и организует выполнение работ по настоящему Договору, осуществляет контроль их выполнения.

2.2. Предоставляет (создает) временные рабочие места для организации _____ 1
в соответствии с Перечнем рабочих мест по организации _____ 1,
являющимся приложением 1 к настоящему Договору.

2.3. Заключает с гражданами, направленными **ГКУ ЦЗН** на организацию _____ 1
и прошедшими собеседование у **Работодателя**, срочный трудовой договор, **Работодатель** имеет право отказать направленному гражданину в трудоустройстве в случае не прохождения им собеседования.

¹Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

²Указать категорию граждан, участвующих в организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

2.4. Направляет в **ГКУ ЦЗН** в пятидневный срок информацию о результатах переговоров о _____¹:

а) при приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа) с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о трудовом договоре (номер, дата срочного трудового договора, дата начала временных работ, дата окончания временных работ), либо возвращает направление, выданное гражданину, в **ГКУ ЦЗН** в случае отсутствия у **Работодателя** регистрации на единой цифровой платформе;

б) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, уведомляет о дне проведенных с гражданином переговоров о трудоустройстве _____¹ и причине отказа в приеме на работу с использованием единой цифровой платформы либо делает в направлении отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу временного характера и возвращает направление гражданину в случае отсутствия у **Работодателя** регистрации на единой цифровой платформе.

2.5. В течение **5 (пяти)** рабочих дней предоставляет специалисту **Отдела партнерских программ для молодежи ГКУ ЦЗН**, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, заверенную копию соответствующего приказа в случае увольнения или расторжения с трудоустроенным работником срочного трудового договора до истечения срока трудового договора. В случае заключения трудового договора на неопределенный срок (по истечении срока действия срочного трудового договора) информирует **ГКУ ЦЗН** в письменном виде.

2.6. Представляет в **ГКУ ЦЗН**:

- оформленную и заверенную печатью (при наличии) Информацию о гражданах, принявших участие в организации _____³

(приложение 2 к настоящему Договору), ежегодно не позднее 25 декабря текущего года, последний срок предоставления не позднее срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Договора;

- табель учета рабочего времени либо выписку из табеля учета рабочего времени в электронном виде, в период временного трудоустройства граждан, ежемесячно⁴.

2.7. Предоставляет по запросу **ГКУ ЦЗН** сведения и документацию, в части исполнения настоящего Договора.

ГКУ ЦЗН:

2.8. По запросу **Работодателя**⁵:

³Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

⁴ Пункт включается при организации оплачиваемых общественных работах граждан без снятия их с учета, для начисления им пособия по безработице

⁵ Пункт включается при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

- направляет **Работодателю** памятку по трудоустройству подростков в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время;

- консультирует **Работодателя** по вопросам развития наставничества на предприятиях города Москвы;

- информирует **Работодателя** о лучших практиках трудоустройства подростков в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время.

2.9. Осуществляет формирование базы вакансий, подбор и направление граждан, зарегистрированных в установленном порядке, в целях поиска подходящей работы на вакантные рабочие места, предоставленные **Работодателем** для выполнения работ, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, путем выдачи им направлений установленного образца.

2.10. Информировать **Работодателя** о необходимости направить в **ГКУ ЦЗН** информацию о результатах переговоров о _____⁶ гражданина с использованием единой цифровой платформы:

а) при приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о трудовом договоре;

б) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, с указанием даты проведенных с гражданином переговоров о _____¹, причине отказа в приеме на работу.

В случае отсутствия у **Работодателя** регистрации на единой цифровой платформе – о необходимости предоставления направления, выданного **ГКУ ЦЗН**, с соответствующей отметкой.

2.11. Имеет право проведения выборочного мониторинга соответствия заявленных **Работодателем** условий трудоустройства фактическим условиям.

2.12. Имеет право запрашивать у **Работодателя** сведения и документацию в рамках исполнения **Работодателем** настоящего Договора.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Регулирование трудовых отношений между **Работодателем** и работником, начисление и выплата заработной платы осуществляются в соответствии с ТК РФ.

Заработная плата гражданам, трудоустроенным в рамках организации временного трудоустройства, при полной отработке нормы рабочего времени и выполнившим норму труда, должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁶Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

3.3. Возможные споры и разногласия по поводу исполнения настоящего Договора регулируются Сторонами посредством переговоров, при не достижении согласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

3.4. Стороны обязаны в письменном виде (либо посредством электронной связи с использованием электронной подписи) информировать друг друга в течение **5 (пяти)** рабочих дней об изменении своего местонахождения, и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5. Корреспонденция, направленная в адрес **Работодателя** и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной **Работодателем** с даты проставления вышеуказанной отметки в случае, если **ГКУ ЦЗН** не был заранее уведомлен **Работодателем** об изменении адреса.

3.6. Расторжение и изменение условий настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью, заключаемого в том же порядке, что и настоящий Договор.

3.7. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.8. ГКУ ЦЗН вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Работодателем трудового законодательства Российской Федерации, уведомив Работодателя в письменной форме об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении **30 (тридцати)** календарных дней с момента получения Работодателем соответствующего уведомления.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство не разглашать без предварительного согласия другой Стороны сведения, составляющие коммерческую тайну другой Стороны, и, ставшие известными в связи с настоящим Договором.

4.2. В случае, если в целях исполнения настоящего Договора одна Сторона передает другой Стороне данные физических лиц, то принимающая Сторона гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение **1 (одного)** года. Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявила письменно за **30** дней до

окончания срока действия Договора о своем намерении прекратить его действие при условии, подтвержденной вакансии на единой цифровой платформе.

5.2. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для **ГКУ ЦЗН** и один для **Работодателя**.

К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Перечень рабочих мест по организации _____⁷;

Приложение 2. Форма. Информация о гражданах, принявших участие в организации _____⁷.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКУ ЦЗН

Государственное казенное учреждение
города Москвы Центр занятости населения
города Москвы

Юридический адрес: 129110,
г. Москва, ул. Щепкина, д.38, стр.1

Фактический адрес: 129110,
г. Москва, ул. Щепкина, д.38, стр.1

Реквизиты:

ИНН 7729401652

КПП 770201001

ОГРН 1027739851215

ОКПО 55275540

ОКАТО 45286570000

Контактный телефон: 8(495)705-75-75,
факс: 8(495) 675-82-73

Должность

_____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Работодатель

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКАТО

Контактный телефон:

Должность

_____ (ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)

⁷Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение 1
к Договору об организации

от «_» 20__ г. № _____

Перечень рабочих мест по организации _____ 1

Наименование профессии (специальности), должности	Необходимое количество работников	Зарботная плата (доход)	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
1	2	3	4

От ГКУ ЦЗН
(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« » 20__ г.

От Работодателя
(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« » 20__ г.

1 Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ



Форма

Приложение 2
к Договору об организации

_____ 1
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Информация
о гражданах, принявших участие в организации**

1

по Договору от _____ 20__ г. № _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (полностью)	Должность, профессия	Период трудоустройства
1	2	3	4

В период трудоустройства в 20__ г. сумма фактически израсходованных средств на выплату заработной платы гражданам, принявшим участие в организации _____, ¹ составила _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

По окончании срока действия срочного трудового договора ___ человек заключили трудовой(ые) договор(ы) на неопределенный срок.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

С формой согласны:

От ГКУ ЦЗН
(должность)

От Работодателя
(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

¹ Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

На _____ бланке _____ организации,
осуществляющей _____ образовательную
деятельность или _____
Угловой _____ штамп _____ организации,
осуществляющей _____ образовательную
деятельность (при наличии)

_____ **ГКУ ЦЗН**
(должность)

(Ф.И.О.)

Исх. от _____ 20__ г. № _____

Уважаемая (ый) _____!

**Заявка
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Прошу Вас рассмотреть возможность участия в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
- б) ОГРН
- в) ИНН
- г) КПП
- д) контактный телефон
- е) адрес электронной почты

2. Адрес в пределах места нахождения:

- а) субъект Российской Федерации
- б) район, населенный пункт, улица
- в) дом, корпус, строение

3. Сведения о представителе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- б) должность

4. Общие сведения о временном трудоустройстве:

- а) желаемый период временных работ
- б) вид временных работ
- в) количество предполагаемых участников временных работ

5. Место оказания меры государственной поддержки:

- а) субъект Российской Федерации
- б) центр занятости населения

Руководитель образовательной организации _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)