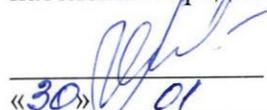


**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал»**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
Управления содействия занятости населения  
Департамента труда и социальной защиты  
населения города Москвы

 А. В. Поляхова  
«30» 01 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения города Москвы  
Центр профессиональных квалификаций и  
содействия трудоустройству «Профессионал»



 Е. В. Крутицкая  
« 9 » 01 2026 г.

**Информация**

о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании граждан, направленных ГКУ ЦЗН,  
в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в рамках Государственного задания на 2026 год

| № п/п   | Наименование профессии / программы обучения           | Срок обучения (недели) | Минимальный уровень образования | Условия приема на обучение. На обучение принимаются лица:   |
|---|---|------------------------|---------------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                      | 4                               | 5   |
| <b>Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих</b> |   |                        |                                 |   |
| 1.  | Слесарь-сантехник                                     | 4,5                    | основное общее                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>не моложе 18 лет.</li> </ul> Программа рекомендуется для лиц, умеющих работать монтажным ручным и электроинструментом, имеющих технические или ремонтно-строительные компетенции |
| 2.  | Оператор ПК со знанием программы «1С:Документооборот» | 5,0                    | основное общее                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>не моложе 18 лет.</li> </ul> Программа рекомендуется для лиц, имеющих компетенции, связанные с работой в офисе, административной, педагогической и иной подобной работой         |

| 1   | 2   | 3   | 4                                    | 5  |
|---|---|-----|--------------------------------------|--|
| 3.  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования   | 6,0 | основное общее                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• не моложе 18 лет.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц, умеющих работать ручным и электроинструментом, имеющих профессии и компетенции технического, ремонтно-строительного профиля (электромонтажник-схемщик, электромеханик по лифтам, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, мастер общестроительных работ, монтажник систем вентиляции и кондиционирования и т. п.)</p> |
| <b>Реализация программ повышения квалификации</b> |   |     |                                      |  |
| 4.  | Создание и обработка документов в программе «1С:Предприятие» («1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление торговлей») | 6,5 | среднее профессиональное образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умеет форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умеет работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.)), имеющих навыки работы с документами</p>   |
| 5.  | Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)   | 5,0 | высшее образование                   | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера и сети «Интернет», имеющих образование и/или опыт работы в области педагогики, психологии, управления персоналом, экономики, менеджмента</p>   |
| 6.  | Делопроизводство в организации с использованием программы «1С:Документооборот»  | 5,0 | среднее профессиональное образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере.</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умеет форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умеет работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.)), имеющих навыки работы с документами</p>   |

| 1   | 2   | 3       | 4                                    | 5  |
|---|---|---------|--------------------------------------|--|
| <b>Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</b> |   |         |                                      |  |
| 7.  | MS Excel: «от нуля» до профи  | 3,5–4,0 | среднее профессиональное образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц, имеющих базовые навыки работы на персональном компьютере (умеют запускать и отключать персональный компьютер, запустить предустановленное на персональном компьютере программное обеспечение, знакомы с понятиями «интерфейс», «вкладка», «форматирование» применительно к программам MS Office, могут набрать и отредактировать текст в текстовом редакторе) и сети «Интернет»</p> |
| 8.  | Создание и обработка документов в программе «1С:Предприятие» («1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление торговлей») | 6,5     | среднее профессиональное образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умеет форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умеет работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.)), имеющих навыки работы с документами</p>  |
| 9.  | Менеджер по работе с маркетплейсами   | 5,0–6,0 | среднее профессиональное образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера и сети «Интернет»</p>   |
| 10.   | Анализ данных и визуализация: Excel, Power Pivot и другие инструменты   | 4,5–5,5 | среднее профессиональное образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц, обладающих базовыми знаниями высшей математики в части статистики (среднее значение, дисперсия, проверка гипотез) и теории вероятностей, с навыками работы на персональном компьютере</p>   |

| 1  | 2  | 3       | 4   | 5  |
|--|--|---------|---|--|
| <b>Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки</b> |  |         |   |  |
| 11.  | Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческой организации  | 7,5–9,0 | среднее профессиональное образование            | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц, имеющих образование по следующим направлениям подготовки: коммерция, менеджмент, социология, экономика, юриспруденция</p>   |
| 12.  | Компьютерная графика   | 7,0–8,5 | среднее профессиональное образование            | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для уверенных пользователей персонального компьютера, имеющих профессию или специальность, связанную с дизайном, декоративно-прикладным искусством, живописью, изобразительным искусством, техникой и искусством фотографии и др.</p>  |
| 13.  | Осуществление, контроль и управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 7,5–9,0 | среднее профессиональное образование            | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц, имеющих образование по направлениям подготовки или специальностям в сфере коммерции, менеджмента, экономики, юриспруденции и (или) опыт работы в указанных сферах деятельности, с навыками работы в MS Word и MS Excel, поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>        |
| 14.  | Аналитик данных (Python)   | 7,5–9,0 | среднее профессиональное образование по профилю | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера и сети «Интернет», имеющих базовые знания основ системного анализа, а также общие представления о программном коде, обладающих знаниями высшей математики в части статистики (среднее значение, дисперсия, проверка гипотез) и теории вероятностей.</p> |

| 1   | 2   | 3       | 4                  | 5  |
|-----|---|---------|--------------------|--|
| 15. | <p>Специалист по документационному обеспечению и подбору персонала со знанием программы «1С:Зарплата и управление персоналом»</p> | 7,0–8,5 | высшее образование | <p>имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы на персональном компьютере;</li> <li>• персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».</li> </ul> <p>Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умеет форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умеет работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.))</p> |

Места проведения занятий: ул. Академика Скрябина, д.9, к. 2, стр.4 и Рязанский проспект, д. 7, а также организации, на базе которых проводится практическая подготовка.