## Инструкция для работодателей по выпуску машиночитаемой доверенности (МЧД) для предоставления сведений (отчёта по квотированию) в Центр занятости населения города Москвы

Шаг 1. Заходим на сайт ФНС (<u>https://m4d.nalog.gov.ru/emchd</u>)



Шаг 2. Наводимся на вкладку «МЧД» и нажимаем «Создать доверенность».

€ → α tin	n4d.nalog.gov.ru/emchd?dovel_ui_state=d0ac40e6-03ce-4e	b6-8f66-b06cd1207589			☆ \$ 한   <b>0</b>
Машиночитаемая доверенность	я 2	читаемых доверенностеи (мчд) - р	аспределенный реестр ФНС России при	па зинистронных сарынсов	Octanoco goctynos 80
мчд	Создать доверенность Создание доверенности в алектронной форме в машинскитаенсии виде	Посмотреть доверенность Получение полных свядений ораеренность, находящейся в распределенном реестре			
	Проверить статус доверенности Получение кратик сведений о доверенности, находящейся в распределенном реестре		или совершения действий		
1	Загрузить в реестр Загрузка подписанной доверенности или заявления в распределенный реестр				Coppser
	Отменить доверенность Создание заявления на отмену доверенности доверителем	Отказаться от полномочий Создание заявления на отказ от по представителем	пномочий		
	Дополнительная информация о машиночитаемь на официальном сайте ФНС России	ых доверенностях	apairs E	<b>1 058 628</b> Проверок статуса МЧД	
*	1	156 954 ИЧД хранится распрадаленном реастре	648 Зарагистроровано сагодне МЧД	<b>614 964</b> Скачиваний МЧД	
https://m4d.nalog.gov.nu/emd	that I	Посмотреть доверенность	Создать доверенность	Проверить доверенность	

Шаг 3. Выбираем форму доверенности и нажимаем кнопку «Ввод сведений».

1 Выбор типа		Единая форма доверенности МЧД версии 003 для осуществления хозяйственных сделок между организациями	0
<ol> <li>2 Ввод сведений</li> <li>3 Просмотр результата</li> </ol>	- <b>2</b>	Передоверие (единая форма доверенности) МЧД версии 003 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями	•
	2	Базовая форма доверенности МЧД версии 002 для осуществления хозяйственных сделок между организациями	
	<b>*</b>	Передоверие (базовая форма доверенности) МЧД версии 002 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями	
	<u></u>	Электронная доверенность для налоговых органов Формат 5.01 для налоговых органов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации	
		2 Ввод свед	ений

111 1 0			••	<b>–</b>	
$\Pi \square \square$	срепеция о г	торепециости і	и жмем к	$\mathbf{U} \cap \mathbf{U} \cap \mathbf{U} \cap \mathbf{U} \cap \mathbf{U}$	
	сведения о д				<b>bU</b> //.
	, , , , ,	· ·		2	

1 Выбор типа	😑 Единая форма доверенности	
2 Ввод сведений	1 Сведения о доверенности	Очистить 🔿
3 Просмотр результата		
👌 Начать сначала	Доверенность с возможностью отзыва. Безотзывная доверенность оформляется у нотариуса.	
	Уникальный номер GUID доверенности * 513f1a4b-14a9-4843-92a5-b55f116ecc09 Чтобы сгенерировать номер автоматически, нажмите на кнопку обновления в поле ввола	•
	Внутренний номер доверенности *	
	Дата совершения (выдачи) * 22.07.2024 ШТ 22.07.2025	
	Без срока действия 🥡	
		Готово
	2 Сведения о доверителе	Ą
	3 Сведения о представителе	

Шаг 5. Выбираем категорию доверителя, заполняем данные о вашей организации и нажимаем кнопку «Далее».

1 Выбор типа	🚊 Единая форма доверенности	
2 Ввод сведений	1 Сведения о доверенности	~
<ul> <li>3 Просмотр результата</li> <li>Ф. Начать сначала</li> </ul>	2 Сведения о доверителе	^
	ДОВЕРИТЕЛЬ	Очистить 🔨
	Проверить сведения и автозаполнить поля Позволяет включить или отключить проверки корректности вводимых данных.	
	Категория доверителя * Российское юридическое лицо	~
	инн• огрн•	
	С доовыть доверителя	-~
		Далее

Шаг 6. Выбираем Единоличный исполнительный орган (далее – ЕИО) (руководитель организации) из списка и нажимаем «Далее».

1 Выбор типа	🔹 Единая форма доверенности	
2 Ввод сведений	Наименование *	
	Agpec*	
3 Просмотр результата	Код региона * 77	
👌 Начать сначала	ЕИО	
	Способ ввола ЕИО: •	
	О Выбрать из списка (?)	
	Ввести вручную	
	Выберите значение из списка	
	Добавить ЕИО - единоличный исполнительный орган	
		-
	Добавить доверителя	
	Дале	e

Шаг 7. Заполняем данные о руководителе и нажимаем кнопку «Далее».

Выбор типа	Единая форма доверенности	
Ввод сведений	Список ЕИО •	
Просмотр результата	Должность руководителя	
👌 Начать сначала	Фамилия *	
	Имя* Отчество*	
	Нет отчества	
	Дата рождения 🖃 СНИЛС • ИНН *	
	Добавить ЕИО - единоличный исполнительный орган	Ń
	Добавить доверителя	
	Д	алее

	<b>T</b>	v
Паг Х. Нажимаем кнопк	и и переходим в	спелующии раздел
	переходим в	олодующий раздел

1 Выбор типа	Единая форма доверенности	
2 Ввод сведений	1 Сведения о доверенности	$\checkmark$
3 Просмотр результата	2 Сведения о доверителе	^
🔿 Начать сначала		~
	Добавить доверителя	
		Готово
	3 Сведения о представителе	$\Lambda$
	4 Сведения о передаваемых полномочиях	~
	5 Настройки доверенности	~
		Следующий раздел

Шаг 9. Выбираем категорию представителя из списка, заполняем данные и нажимаем кнопку «Далее».

1	Выбор типа	â	Единая форма доверенности	
2	Ввод сведений		ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	Очистить ^
3	Просмотр результата		Проверить сведения и автозаполнить поля Позволяет включить или отключить проверки корректности вводимых данных.	
	👌 Начать сначала		Физическое лицо	~
			Фамилия *	
			Имя • Отчество •	
			Нет отчества 🧭	
			Дата рождения • 🔲 Пол	~
			снилс• инн•	
			Документ, удостоверяющий личность •	۲
			Добавить представителя	$\bigvee$
				Далее

Шаг 10. Нажимаем кнопку «Готово» и переходим к следующему разделу.

1 Выбор типа	<ul> <li>Единая форма доверенности</li> <li>Сведения о доверителе</li> </ul>	~
<ul><li>2 Ввод сведений</li><li>3 Просмотр результата</li></ul>	3 Сведения о представителе	^
👌 Начать сначала		~
	Добавить представителя	
		Готово
	<ul><li>4 Сведения о передаваемых полномочиях</li><li>5 Настройки доверенности</li></ul>	
		Следующий раздел

Шаг 11. Выбираем «Допускается многократное» в «Общие сведения о полномочиях» и в «Состав полномочий» указать вручную «Предоставление сведений в Центр занятости населения города Москвы», нажимаем кнопку «Готово» и переходим к следующему разделу.

Общие сведения о полномочиях	^
В доверенности указан один представитель, и он обладает индивидуальными полномочиями	
Полномочия представителя, передавшего их, при передоверии не утрачиваются	
Оформление передоверия: *	
о допускается многократное 🤶	
допускается однократное 🧿	
не допускается 🥡	

Состав полномочий	^
Состав полномочий: •	
О указать вручную	
Полномочия * Предоставление сведений в Центр занятости населения города Мос	квы

Шаг 12. Оставьте пустым поле «Пароль к доверенности». Далее нажимаем кнопку «Готово» и переходим к просмотру результата.

1	Выбор типа	Единая форма доверенности		
2	Ввод сведений	3 Сведения о представителе		~
3	Просмотр результата	Сведения о передаваемых полномочиях		~
	👌 Начать сначала	<b>5</b> Настройки доверенности		^
		<ul> <li>Укажите пароль, если хотите ограничить доступ к полным сведениям о доверенности.</li> <li>Если пароль не требуется, оставьте поле пустым.</li> </ul>		
		Пароль к доверенности	0	0
		Чтобы сгенерировать пароль автоматически, нажмите на кнопку обновления в поле ввода		
			> Гото	во
		C	ледующий р	аздел

Шаг 13. Даём согласие на обработку персональных данных и жмём кнопку «Сформировать XML».

Шаг 14. Подписываем доверенность электронной подписью руководителя (лица, действующего без доверенности), создав открепленную подпись к файлу. Вот несколько сервисов, с помощью которых можно это сделать.

1. Контур. Крипто:

Инструкция по регистрации в сервисе: <u>https://crypto.kontur.ru/help/nachalo-raboty</u>.

Инструкция, как подписать файл: <u>https://crypto.kontur.ru/help/sign</u>.

После подписания вы получите файл в формате SIG. Он автоматически появится в той же папке, где размещен исходный XML-файл.

2. Инструменты КриптоПро:

Инструменты КриптоПро подойдут, если у вас установлена программа «КриптоПро CSP» версии 5.0 и выше.

1. В меню «Пуск» найдите программу «Крипто-Про» → «Инструменты КриптоПро» или «CPTools».



2. В открывшемся окне перейдите в раздел «Создание подписи» и выберите сертификат руководителя, которым нужно подписать доверенность.

ව cptools - Инструменты КриптоПро				-		×
<b>Q</b> Поиск	Создание по,	дписи				
Обшее	<b>Q</b> Поиск серти	фиката				
		and Suspend				
Облачный провайдер						
Контейнеры						
Сертификаты						
Создание подписи						
Проверка подписи						
Зашифровать файл						
Расшифровать файл						
	Выбрать фай	л для подписи	Сохранит	ь подпи	сь как	
Показать расширенные		Под	писать			

- 3. Нажмите на кнопку «Выбрать файл для подписи» и выберите XML-файл, созданный на сайте **ФНС**.
- 4. Нажмите «Сохранить подпись как» и выберите папку, куда нужно сохранить подписанный файл.
- 5. В левом нижнем углу нажмите «Показать расширенные» и поставьте галочку «Создать отсоединенную подпись».

👂 cptools - Инструменты КриптоПро			-		×
<b>Q</b> Поиск	Создание подписи				
Общее	<b>Q</b> Поиск сертификата				
	Reasonable and Second State		-	-	
Облачный провайдер					
Контейнеры					
Сертификаты					
Создание подписи					
Проверка подписи					
Зашифровать файл	Использовать локальное жранилище	е компьютера			
Расшифровать файл	Создать отсоединённую подпись				
	Выбрать файл для подписи Сохранить		ь подпись как		
Управление носителями	C:\Users\sokolova\Downloads\запpc		loads\3	апрс	
Скрыть расширенные	Подписать				

6. Нажмите «Подписать».

O cptools - Инструменты КриптоПро		- 🗆 X		
<b>Q</b> Поиск	Создание подписи			
Общее	<b>Q</b> Поиск сертификата			
Облачный провайдер		antiant call. Thear terms.		
Контейнеры				
Сертификаты				
Создание подписи				
Проверка подписи				
Зашифровать файл	Использовать локальное хранили	ще компьютера		
Расшифровать файл	Создать отсоединённую подпись	-		
	Выбрать файл для подписи	Сохранить подпись как		
Управление носителями	C:\Users\sokolova\Downloads\3anpc			
Скрыть расширенные	Подписать			

После подписания в указанной папке появится файл в формате P7S.

Шаг 15. Заходим на сайт в ФНС (<u>https://m4d.nalog.gov.ru/emchd</u>), наводим на вкладку МЧД и нажимаем кнопку «Загрузить в реестр».



Шаг 16. Загружаем сформированный на сайте ФНС файл XML(1) и загружаем подписанную доверенность(2). Нажимаем кнопку «Загрузить»(3).

← → C 😁	m4d.nalog.gov.ru/emchd/upload		🖈 🌻 🎦 📑 🗄
	Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенн	остей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России Группа электронных сервисов	= ? Войти
	🝼 Загрузить в распределенный реестр		
<b>⊫</b> мчд	ტ Начать сначала	Чтобы направить документ в распределенный реестр, приложите XML-файл доверенности или заявления. × Передаваемые документы должны быть подписаны открепленной квалифицированной электронной подписью.	
ст ЭП		Объем загруженного файла 30 МБ	
		Исходный документ*	
		Выберите файл или перетащите сюда для загрузки Формат загружаемого файла – XML, максимальный размер – 1 Мб	O cepar
		Файл с подписью*	ice
	2	Выберите файл или перетащите сюда для загрузки     Формат загружаемого файла – SIO, Р75 или SON, максимальный размер – 29 Мб	
		3 Загрузить	
	2024 👁 Федеральная налоговая служба	Контакт-центр: 8 800 222-22-22 Обратиться в службу технической поддержки	Все сервисы Госуслуги

В течение нескольких минут МЧД пройдет регистрацию в ФНС — это видно по статусу доверенности здесь же на портале. После этого ее можно применять при подписании документов от лица представителя, прикладывая номер доверенности или 2 файла: XML-файл и файл электронной подписи в формате SIG, P7S или SGN.