



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2026 г. № 1317-ПП

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Москвы от 19 декабря 2012 г.
№ 757-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. № 757-ПП «Об утверждении порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи безработным гражданам и Положения о комиссии по вопросам рассмотрения бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 931-ПП, от 17 мая 2016 г. № 232-ПП, от 6 сентября 2017 г. № 652-ПП, от 29 сентября 2020 г. № 1587-ПП, от 5 июля 2022 г. № 1342-ПП, от 8 июля 2024 г. № 1514-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3145-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи безработным гражданам».

1.2. Пункт 1.3 постановления признать утратившим силу.

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 12 мая 2026 г. № 1317-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 19 декабря 2012 г. № 757-ПП

Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам

1. Общие положения

1.1. Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам (далее – Порядок) определяют порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

1.2. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.3. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее – Центр занятости).

1.4. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными и обратившимся в Центр занятости за получением меры государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи

при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее также – мера поддержки), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 г. № 673н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход» (далее – Стандарт).

1.5. В целях единообразного применения настоящего Порядка Департаментом осуществляется методическое руководство по оказанию единовременной финансовой помощи.

1.6. Информация о порядке, об условиях предоставления и о размере единовременной финансовой помощи, в том числе о требованиях к структуре и содержанию бизнес-плана, размещается на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях Центра занятости, а также информирование об указанной информации осуществляется в виде консультаций работниками Центра занятости.

2. Условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи

2.1. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

2.1.1. Регистрация гражданина в качестве безработного в Центре занятости.

2.1.2. Наличие в индивидуальном плане содействия занятости меры поддержки.

2.1.3. Наличие решения Центра занятости о согласовании бизнес-плана.

2.1.4. Подписание гражданином договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор).

2.1.5. Представление гражданином в срок, предусмотренный договором, в Центр занятости документов, подтверждающих понесенные им расходы.

2.2. В случае повторного обращения гражданина за предоставлением единовременной финансовой помощи единовременная финансовая помощь предоставляется при условии ведения таким гражданином предпринимательской деятельности по предыдущему договору в течение не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация).

2.3. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, отраженных в бизнес-плане, но не более 10 200 рублей.

3. Порядок получения единовременной финансовой помощи

3.1. Для получения единовременной финансовой помощи, предоставляемой в рамках предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии со Стандартом, гражданин представляет в Центр занятости с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), по электронной почте либо при личном обращении в Центр занятости бизнес-план в установленный Центром занятости срок, который не может превышать срок, предусмотренный пунктом 40 Стандарта.

При представлении бизнес-плана при личном обращении в Центр занятости заявителем предъявляется паспорт или документ, его заменяющий.

3.2. Работник Центра занятости в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от гражданина бизнес-плана рассматривает его на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, устанавливаемым Центром занятости, и фиксирует на единой цифровой платформе результат рассмотрения бизнес-

плана.

Результатом рассмотрения бизнес-плана является принятие решения работником Центра занятости о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, либо решения о необходимости доработки бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

3.3. В случае принятия решения о доработке бизнес-плана работник Центра занятости в день принятия такого решения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

3.3.1. Информацию о необходимости доработки бизнес-плана и направлении доработанного бизнес-плана в Центр занятости в срок не позднее 8 календарных дней со дня направления уведомления.

3.3.2. Перечень замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

3.4. Непредставление гражданином доработанного бизнес-плана в срок, установленный пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, фиксируется работником Центра занятости на единой цифровой платформе. При этом предоставление меры поддержки прекращается, о чем гражданину направляется уведомление в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

3.5. При соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, работник Центра занятости осуществляет рассмотрение бизнес-плана в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии бизнес-плана основным требованиям.

3.6. В случае если по результатам рассмотрения бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка принимается решение о необходимости доработки бизнес-плана, гражданину в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы направляется уведомление, содержащее:

3.6.1. Информацию о необходимости доработки бизнес-плана по замечаниям, сформированным по результатам рассмотрения бизнес-плана, и направлении доработанного бизнес-плана в Центр занятости в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления уведомления.

3.6.2. Перечень замечаний, сформированных по результатам рассмотрения бизнес-плана, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

3.7. Факт непредставления гражданином доработанного бизнес-плана в срок, установленный в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, фиксируется работником Центра занятости на единой цифровой платформе. При этом предоставление меры поддержки прекращается, о чем гражданину направляется уведомление в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

3.8. В случае если по результатам рассмотрения бизнес-плана принимается решение о несогласовании бизнес-плана, предоставление меры поддержки прекращается, о чем гражданину в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

3.9. В случае принятия решения о согласовании бизнес-плана работник Центра занятости в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения:

3.9.1. Проверяет сведения об отсутствии у гражданина государственной регистрации.

3.9.2. Вносит сведения о решении о согласовании бизнес-плана на единую цифровую платформу.

3.9.3. Направляет гражданину информацию о необходимости государственной регистрации в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана.

3.9.4. Формирует проект договора по форме, утвержденной Центром занятости.

3.9.5. Согласовывает с гражданином по электронной почте дату посещения Центра занятости для заключения договора, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана.

3.9.6. Направляет на электронную почту гражданина уведомление о дате посещения Центра занятости для заключения договора.

3.9.7. Заключает с гражданином договор при личном посещении гражданином Центра занятости.

3.10. Гражданин в срок, предусмотренный договором, представляет в Центр занятости при личном посещении оригиналы документов (при их наличии) либо расчетно-кассовые документы в электронной форме (в случаях оплаты безналичным способом), подтверждающие фактически понесенные и отраженные в бизнес-плане затраты:

3.10.1. Документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера.

3.10.2. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бланочной документации.

3.10.3. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение платежного терминала для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт (эквайринга).

3.10.4. Документы, подтверждающие понесенные расходы на изготовление печатей, штампов, рекламных материалов.

3.10.5. Документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату затрат на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства (при государственной регистрации индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.10.6. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение принтера для печати термоэтикеток.

3.10.7. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, включая приобретение защищенного носителя и соответствующей лицензии, необходимой для использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.10.8. Документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату регистрации на платформах-агрегаторах (маркетплейсах), предназначенных для продвижения и реализации товаров, работ, услуг.

3.11. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, полученных от гражданина, Центр занятости вправе запросить у гражданина по электронной почте выписку по счету, подтверждающую фактическое перечисление гражданином денежных средств для оплаты соответствующих товаров (работ, услуг), заверенную в установленном порядке.

Гражданин по запросу Центра занятости представляет при личном посещении Центра занятости выписку, содержащую запрашиваемые сведения, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего запроса.

3.12. Гражданин несет ответственность за недостоверность документов (информации) и содержащихся в них сведений, представляемых в Центр занятости.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

3.13.1. Прекращение предоставления меры поддержки.

3.13.2. Неявка гражданина в день, назначенный для заключения договора, или его отказ от заключения договора.

3.13.3. Отсутствие государственной регистрации у гражданина в срок, предусмотренный пунктом 3.9.3 настоящего Порядка.

3.13.4. Непредставление документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13.5. Повторное обращение гражданина за предоставлением меры поддержки в течение 24 месяцев со дня государственной регистрации по предыдущему договору в случае прекращения ведения предпринимательской деятельности до истечения 12 месяцев с даты ее регистрации.

3.14. При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи работник Центра занятости принимает решение об отказе в предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи и направляет на электронную почту гражданина уведомление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

3.15. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи работник Центра занятости в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты, предусмотренные бизнес-планом, вносит на единую цифровую платформу сведения о представленных документах и перечень подтвержденных расходов, определяет размер денежных средств, необходимых для компенсации расходов, понесенных гражданином при государственной регистрации, формирует приказ о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, утвержденной Центром занятости.

3.16. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется Центром занятости на основании приказа Центра занятости о предоставлении единовременной финансовой помощи и договора путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый им в российской кредитной организации, в сроки, предусмотренные договором.

Верно

