

ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В СЛУЧАЯХ, СВЯЗАННЫХ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ВАКАНСИЙ

На основании статьи 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»:

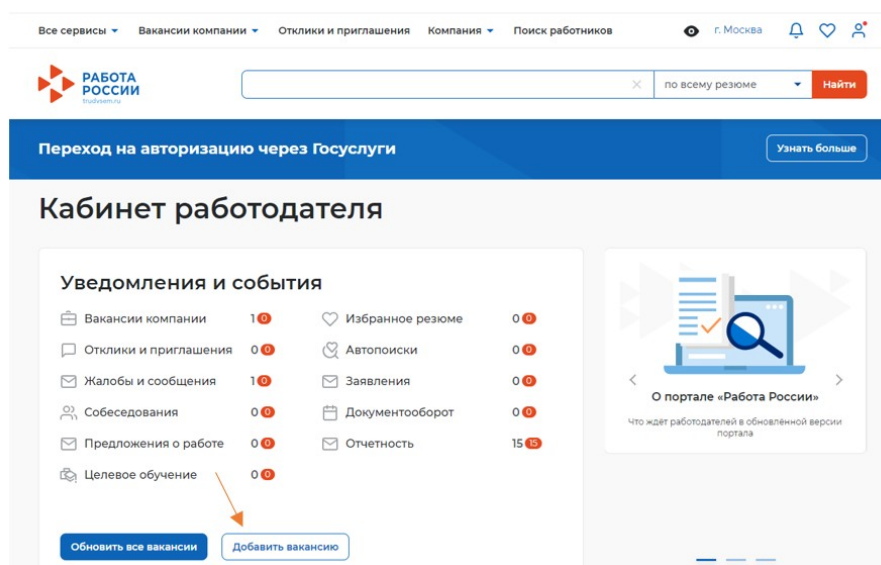
Работодатели обязаны размещать информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях на единой цифровой платформе.

Для представления сведений необходимо авторизоваться на портале «Работа России».

С 1 августа 2024 года вход на портал осуществляется только с использованием учётной записи Госуслуг.

В случае если вы не зарегистрированы на портале «Работа России», можете воспользоваться инструкцией <https://trudvsem.ru/help/login#company>

Для добавления вакансии нажмите на кнопку «Добавить вакансию» на главной странице личного кабинета.



Основная информация

Создание вакансии

[Как создать эффективную вакансию?](#) Узнайте из нашей статьи

Вид занятости

☐ Постоянная занятость

Создать вакансию для подбора сотрудников на постоянную занятость.

☐ Краткосрочная занятость

Создать задание для краткосрочной занятости, чтобы подбирать исполнителей на разовые и проектные работы. Оформление на работу происходит посредством договора гражданско-правового характера.

Основная информация

ООО "Наименование организации"

Регион *

г. Москва

Адрес места работы *

Дом *

Номер офиса

Дополнительная информация по адресу

В :≡ ↶ ↷

Введите текст

Тип рабочего места *

- ☐ Обычное
- ☐ Обычное, квотируется (резервируется) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации для трудоустройства
- ☐ Специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов

Название вакансии *

Ничего не выбрано

Типовая профессия

Ничего не выбрано

Профессия *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Сфера деятельности *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

Дата приема на работу

Выберите дату

Профстандарт

Ничего не выбрано

Должностные обязанности

Выбрать из профстандарта

Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта.

Должностные обязанности *

В ☰ ↶ ↷

Введите текст

Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 5-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое внимание на этот раздел, поэтому доступно опишите то, чем предстоит заниматься специалисту.

Требования к кандидату

Квалификация *

Введите значение

Опыт работы *

☐ Не требуется

от лет/года

Образование *

Не указано

Специальность по образованию

Ничего не выбрано

Ученая степень

Нет

Знание иностранных языков

Выбрать язык

Уровень владения



[+ Добавить язык](#)

Требования *

В   

Введите текст

Дополнительные требования к кандидату

Медицинские документы

Ничего не выбрано

Водительское удостоверение

Ничего не выбрано

Наличие сертификатов

B :≡ ↶ ↷

Введите текст

Укажите сертификаты и иные документы, которые требуются для работы. Например: лицензия охранника, сертификат CFA.

Предварительное интервьюирование

Тест для соискателя

Нет данных для отображения

☐ Принимать отклики только с заполненным тестом

Данные по вакансии

График работы *

Не указано

Укажите график работы и тип занятости для вакансии.

Тип занятости

Не указано

Условия труда *

Выберите значение

Зарботная плата (руб.) *

от

до

Социальный пакет

Социальный пакет

Ничего не выбрано

Отметьте один или несколько бонусов, доступных для данной вакансии

Контактная информация

Введите актуальные контактные данные специалиста, который обрабатывает отклики на эту вакансию и может дать больше информации о ней.

Контактное лицо *

Телефон

Email

Кто может видеть контактные данные

- ☐ Только зарегистрированные пользователи портала
- ☐ Все пользователи портала
- ☐ Согласие с размещением подробных сведений о вакансии на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях получения отклика заинтересованных граждан и взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости

Ответственные менеджеры

☐