

От работодателя:
Директор ГКУ ЦЗН

Р.А. Шкут

«30» 2020 г.



М.П.

От работников:

С.И. Скворцов

«30» 2020 г.

Подпись Скворцова С.И.

удостоверяю Р.А.Шкут

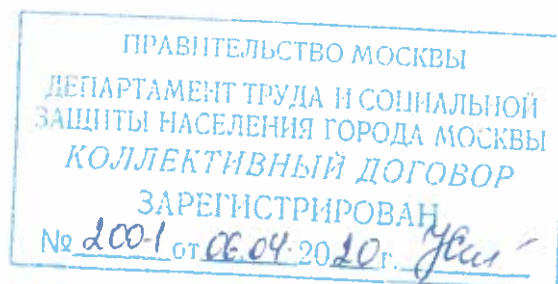


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения города Москвы

Центра занятости населения города Москвы

на 2020 – 2023 гг.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Государственном казенном учреждении города Москвы Центре занятости населения города Москвы и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее – работодатель, ГКУ ЦЗН), в лице директора **Шкута Романа Александровича**, действующего на основании Устава, и работники ГКУ ЦЗН (далее – работники), в лице их Представительного органа, действующего на условиях, установленных общей конференцией работников ГКУ ЦЗН, в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), от имени которого выступает **Скворцов Станислав Игоревич**.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе: оплаты труда, занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, а также по другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников ГКУ ЦЗН, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Стороны принимают на себя в рамках своей компетенции обязательства соответствующих сторон Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, а также отраслевого Соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Территориальной профсоюзной организацией учреждений социальной защиты населения города Москвы.

1.6. В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение Представительного органа работников либо, в случаях,

предусмотренных настоящим Коллективным договором, по согласованию с ним.

1.7. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников ГКУ ЦЗН, а также лиц, поступивших на работу в ГКУ ЦЗН после его заключения.

1.8. В случае изменения законодательства РФ в части правоотношений, установленных настоящим Коллективным договором в сторону расширения льготных трудовых и экономических условий, последние считаются утратившими силу и вступают в действие только нормы законодательства, как более благоприятные.

1.9. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 1 июля 2020 года и действует по 30 июня 2023 года.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1. Трудовой договор работников ГКУ ЦЗН не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Московским трехсторонним соглашением, Соглашением между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Территориальной профсоюзной организацией учреждений социальной защиты населения города Москвы, и настоящим Коллективным договором, являются недействительными, и применяться не могут.

2.2. При поступлении на работу работник и работодатель заключают трудовой договор в соответствии с ТК РФ, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ.

2.3. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 57 ТК РФ, а также формироваться с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указываются обязательные условия по оплате труда (в том числе размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные

выплаты).

2.3.1. Трудовой договор на неопределенный срок, заключенный работником, по соглашению сторон может включать период испытания до 3-х месяцев (ст. 70 ТК РФ), в целях проверки принимаемого работника на соответствие занимаемой должности.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера и его заместителей, - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Коллективным договором.

2.4. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые Положением об аттестации работников ГКУ ЦЗН.

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор, заключается только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.5.2. Заключить трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан работодателем и работником. Один экземпляр договора передается работнику в день заключения, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.5.3. Учитывать мнение Представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, либо, в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, принимать указанные локальные нормативные акты по согласованию с Представительным органом работников.

2.5.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с настоящим Коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также ознакомить работника под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.5.4. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего Коллективного договора.

2.5.5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

2.5.6. Применять дисциплинарные взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей только после предоставления работодателю письменного объяснения работника. Не допускать применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

2.5.7. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера должностного оклада (при изменении порядка условий его установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.5.8. При сокращении численности или штата работников в первую очередь расторгать трудовые договоры с работниками, принятыми на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

2.5.9. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением численности или штата работников, не допускать одновременного увольнения по указанной причине двух работников из одной семьи.

2.5.10. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата (при равной производительности труда и квалификации) помимо категорий работников, предусмотренных статьей 179 ТК РФ:

- работникам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- работникам, проработавшим в ДТСЗН города Москвы, органах ДТСЗН города Москвы и учреждениях, подведомственных ДТСЗН города Москвы и органам ДТСЗН города Москвы, свыше 10 лет;

– одиноким матерям и отцам, имеющим на иждивении детей до 18-летнего возраста;

– работникам моложе 18 лет.

2.6. Представительный орган работников обязуется:

2.6.1. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в ГКУ ЦЗН.

2.6.2. Проводить соответствующую работу с работниками, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка ГКУ ЦЗН, правил охраны труда, улучшению трудовой дисциплины.

2.6.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем настоящего Коллективного договора, а также трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.6.4. Предоставлять мотивированное мнение при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, либо, в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, осуществлять согласование указанных локальных нормативных актов.

2.6.5. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Соблюдать режим рабочего времени, который определяется трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ ЦЗН.

3.1.2. Устанавливать продолжительность рабочего времени для работников ГКУ ЦЗН не более 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.1.3. Устанавливать для инвалидов первой и второй групп сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.1.4. Не привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных в ст. 113 ТК РФ.

3.1.5. Составлять график отпусков с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до окончания текущего года.

3.1.6. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска работникам в соответствии с графиком отпусков.

3.1.7. Извещать под роспись работника о времени начала отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала. Самостоятельный выход работника из отпуска раньше его окончания не допускается.

3.1.8. Разделять отпуск, предоставлять его по частям или переносить его полностью на другой год только по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 124 ТК РФ.

3.1.9. Предоставлять работникам, имеющим путевки на лечение, очередные отпуска вне графика, при наличии соответствующего медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.10. Предоставлять супругам, работающим в ГКУ ЦЗН, право на одновременный уход в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.1.11. Предоставлять (на основании письменного заявления работника) отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры – 15 календарных дней в году;
- работникам – слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации – 15 календарных дней в году;
- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц;
- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в

образовательные учреждения среднего профессионального образования – 10 календарных дней в году;

- работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации – до 2 месяцев;

- членам избирательных комиссий – на время исполнения ими обязанностей, возложенных на них решениями избирательной комиссии;

- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

- Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы – до 3 недель в календарном году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до достижения им возраста 18 лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, матери, усыновившим ребенка до 14 лет – до 14 календарных дней в году;

- работникам, предупрежденным в письменной форме об увольнении по сокращению численности или штата, для прохождения собеседования по новому месту работы – до 3 календарных дней, в течение 2 месяцев с момента предупреждения;

- работникам (матери (отцу), другому лицу (опекуну, приемному родителю), воспитывающим ребенка - учащегося 1 класса – 1 календарный день в году, совпадающий с Днем знаний (1 сентября либо иной первый день учебного года, если в этот день работник обязан выполнять свои трудовые обязанности);

- матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет – 1 календарный день в году, для прохождения диспансеризации ребенка (при наличии медицинского заключения о ее необходимости);

- работникам, в связи с особыми обстоятельствами личного характера (в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, серьезная авария в доме, переезд на новое место жительства) – до 5 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо настоящим Коллективным договором;

- в иных случаях – по договоренности между работником и работодателем.

3.1.12. Выплачивать работнику при увольнении денежную компенсацию за все неиспользованные отпуска.

3.2. Представительный орган работников обязуется:

3.2.1. Взаимодействовать с работодателем по вопросам обеспечения режима труда и отдыха работников, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

3.2.1. Давать рекомендации работодателю по вопросам обеспечения

режима труда и отдыха Работников, соблюдения графика отпусков в части периодичности их предоставления и продолжительности.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части рабочего времени и времени отдыха и своевременностью предоставления работникам ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

4. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

4.1. Оплата труда работников осуществляется на основе действующего трудового законодательства, Положения о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН и Порядка выплат стимулирующего характера работникам ГКУ ЦЗН.

4.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в ГКУ ЦЗН, предусмотренной настоящим Коллективным договором, Положением о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН, Порядком выплат стимулирующего характера работникам ГКУ ЦЗН и включает в себя:

- оплату труда исходя из должностных окладов, установленных в соответствии с профессионально-квалификационными группами и квалификационными уровнями;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;

- выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН и другими локальными нормативными актами работодателя;

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН, настоящим Коллективным договором и трудовым договором.

4.3. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в установленные дни:

- за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца за текущим.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой.

4.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления средств на банковскую карту национальной платежной системы "Мир", указанную в заявлении Работника. Открытие и обслуживание счетов для выплаты заработной платы осуществляется за счет Работодателя в рамках заключенных Работодателем договоров с банками на выпуск и обслуживание банковских карт национальной платежной системы "Мир", открытых на имя Работников.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю

об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

В случае смены Работником кредитной организации расходы по выпуску и перевыпуску банковских карт национальной платежной системы "Мир", а также по обслуживанию счетов оплачиваются Работником.

4.5. Работодатель обязуется:

4.5.1. Обеспечивать равную оплату труда за труд равной ценности при установлении размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущению какой-либо дискриминации: различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

4.5.2. Не допускать планирование работнику нагрузки, оплата которой не предусматривается, а также принуждение работника к выполнению такой нагрузки.

4.5.3. Обеспечивать в качестве минимальной гарантии оплаты труда в ГКУ ЦЗН минимальную заработную плату в городе Москве, устанавливаемую Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

4.5.4. При выплате заработной платы извещать в письменной форме:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.5.5. Включать в состав среднего месячного заработка, в том числе в средний месячный заработок для исчисления отпускных сумм, все выплаты, предусмотренные Положением о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН.

4.5.6. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

4.5.7. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производить работнику выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, трудовым договором, локальными нормативными актами ГКУ ЦЗН и настоящим Коллективным договором.

В связи с вынесением Конституционным Судом РФ Постановления от 28.06.2018 N 26-П работодатель обязуется при оплате сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни учитывать не

только тарифную часть зарплаты (должностной оклад), но и компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.5.8. Оплачивать сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5.9. Оплачивать работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) с учетом размера повышения оплаты труда на 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.5.10. Оплачивать работу в выходной или нерабочий праздничный день в размере одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5.11. Возмещать все расходы работников, связанные со служебными командировками.

4.6. Представительный орган работников:

4.6.1. Взаимодействовать с работодателем по вопросам оплаты труда, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

4.6.2. Давать рекомендации работодателю по вопросам оплаты труда работников.

4.6.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части оплаты труда.

4.6.4. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов ГКУ ЦЗН по вопросам регулирования оплаты труда.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается Соглашение по охране труда в ГКУ ЦЗН на соответствующий год, являющееся неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда и медицинских осмотров работников, характер работы которых связан со специальными условиями труда, требующих проведения регулярных медицинских осмотров.

Конкретный размер средств на указанные цели ежегодно определяется в Соглашении по охране труда в ГКУ ЦЗН, заключаемом сторонами настоящего Коллективного договора.

5.2.2. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Включать в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда представителей работодателя и Представительного органа работников.

5.2.3. Осуществлять разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Представительного органа работников (ст. 212 ТК РФ).

5.2.4. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.5. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности. Обеспечивать содержание системы и средств противопожарной защиты в надлежащем состоянии.

5.2.6. Проводить противопожарную пропаганду, обучать работников мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивать сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудования систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымной защиты.

5.2.7. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.2.8. В установленном порядке осуществлять инструктаж работников по охране труда, противопожарной безопасности.

5.2.9. Обеспечивать в течение года в помещениях ГКУ ЦЗН температурный режим в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88.

5.2.10. Создавать на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и Представительного органа работников (ст. 218 ТК РФ).

5.2.11. Обеспечить работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно Нормам обеспечения работников ГКУ ЦЗН специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты, являющимся Приложением 2 к настоящему Коллективному договору.

5.2.12. Обеспечить работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, выдачу смывающих и/или обезвреживающих средств согласно Нормам обеспечения работников ГКУ ЦЗН смывающими и/или обезвреживающими средствами, являющимся Приложением 3 к настоящему Коллективному договору.

5.2.13. Предоставить:

- работнику, на основании его письменного заявления, один рабочий день один раз в три года, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка, для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;

- работнику, не достигшему возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работнику, являющемуся получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, два рабочих дня в году с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка, для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.3. Работники обязуются:

5.3.1. Соблюдать государственные нормативные требования охраны труда.

5.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.3.4. Соблюдать противопожарный режим и требования нормативных актов по пожарной безопасности.

5.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.4. Представительный орган работников обязуется:

5.4.1. Взаимодействовать с работодателем по вопросам охраны труда и здоровья работников, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

5.4.2. Давать рекомендации работодателю по вопросам охраны труда и здоровья работников.

5.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части охраны труда.

5.4.4. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при разработке и утверждении правил и инструкций по охране труда для

работников.

5.4.5. Вести разъяснительную работу среди работников о необходимости соблюдения противопожарного режима, выполнения и соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности, недопущении нарушений дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда Работодатель обязуется осуществлять в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН единовременные выплаты социального характера в форме материальной помощи в следующих случаях:

6.1.1. Увольнения работника в связи с выходом на пенсию (впервые) – в размере **10 000 руб.**

6.1.2. Достижения работником юбилейного возраста 50 лет при условии работы в ГКУ ЦЗН не менее года, в размере **5 000 руб.**

6.1.3. Достижения работником стажа работы в ГКУ ЦЗН (исчисляемого с учетом отработанного стажа в Комитете труда и занятости Правительства Москвы и действовавших в его составе управлений труда, и занятости административных округов) 5, 10, 15 и более (кратно пяти) лет, в размере **5 000, 10 000, 15 000 и более (кратно пяти) руб.**

6.1.4. Объявления Благодарности ГКУ ЦЗН – в размере **5 000 руб.**, награждения работника Почетной грамотой ГКУ ЦЗН в размере **10 000 руб.**

6.1.5. Рождения у работника ребенка – в размере **10 000 руб.**

Заявление работника с приложением копии свидетельства о рождении представляется на рассмотрение директору ГКУ ЦЗН.

6.1.6. Тяжелого заболевания работника и (или) его продолжительной (свыше 3 месяцев) болезни – в размере **50 000 руб.** выплата материальной помощи в связи с настоящими обстоятельствами производится не более одного раза в календарном году;

смерти работника или члена его семьи (мать, отец, муж, жена, дети) – в размере **50 000 руб.**, за исключением случаев, предусмотренных п.6.1.7 договора.

Заявление работника (члена семьи заболевшего (умершего) работника) с приложением копий соответствующих подтверждающих документов, а также реквизитов для перечисления материальной помощи, представляется на рассмотрение директору ГКУ ЦЗН.

6.1.7. Гибели работника на работе, а также смерти инвалида, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания) в период

работы у Работодателя – в размере не менее его трехмесячного среднего заработка.

Заявление члена семьи погибшего (умершего), проживавшего на день смерти совместно с ним, с приложением копий соответствующих подтверждающих документов, а также реквизитов для перечисления материальной помощи, представляется на рассмотрение директору ГКУ ЦЗН.

6.2. Представительный орган работников обязуется:

6.2.1. Взаимодействовать с работодателем по вопросам реализации мер социальной поддержки работников, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

6.2.2. Давать рекомендации работодателю по вопросам реализации мер социальной поддержки работников.

6.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем размеров и условий предоставления мер социальной поддержки работникам.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1. Работодатель признает Представительный орган работников единственным полномочным представителем работников в вопросах, связанных с трудовыми, социально-экономическими и профессиональными отношениями.

7.2. Работодатель соблюдает права и гарантии Представительного органа работников, способствует его деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий.

7.3. Работодатель бесплатно предоставляет в безвозмездное пользование Представительному органу работников и сохраняет за ним нежилое помещение необходимое для его деятельности, оборудование, право на автотранспортные средства по заявкам, пропуска, средства связи, канцелярские принадлежности, необходимую оргтехнику, доступ к интернету и локальной сети ГКУ ЦЗН в установленном порядке, а также возможность размещения информации в доступном для Работников месте.

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана и оборудование занимаемого Представительным органом работников помещения осуществляется за счет средств ГКУ ЦЗН.

7.4. Работодатель не препятствует членам Представительного органа работников в посещении структурных подразделений ГКУ ЦЗН, для реализации установленных задач и предоставленных законодательством Российской Федерации прав.

7.5. Работодатель предоставляет Представительному органу работников по

его запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

7.6. Работодатель заблаговременно представляет Представительному органу работников проекты локальных нормативных актов по социально-экономическим, профессиональным и трудовым правам работников.

7.7. Работодатель с учетом мнения Представительного органа работников принимает решения по следующим вопросам:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ст. 196 ТК РФ)
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- установление нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК РФ)
- иные вопросы в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями.

7.8. Работодатель с учетом мнения Представительного органа работников принимает следующие локальные нормативные акты:

- устанавливающие системы оплаты труда, размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также работу в ночное время (ст. ст. 135, 153 и 154 ТК РФ);
- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями.

7.9. Работодатель содействует Представительному органу работников в информировании работников о деятельности Представительного органа работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

7.10. Работодатель включает членов Представительного органа работников в состав комиссий, в компетенцию которых входят вопросы социально-трудовых отношений.

7.11. Работодатель предоставляет работникам право проведения собраний (конференций) в рабочее время по согласованию с работодателем, без нарушения нормальной деятельности ГКУ ЦЗН, выделяет для этой цели нежилое помещение в согласованные сроки.

7.12. Работодатель предоставляет членам Представительного органа работников, по согласованию с работодателем, время, необходимое для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, без уменьшения размера заработной платы и других видов денежных выплат.

7.13. Работодатель включает членов Представительного органа работников в список обязательной рассылки распорядительных актов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

7.14. Представительный орган работников обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.15. Представительный орган работников обязуется участвовать в работе комиссий ГКУ ЦЗН:

- по специальной оценке условий труда;
- по охране труда;
- по расследованию несчастного случая;
- аттестационной;
- по обязательному социальному страхованию.

7.16. Представительный орган работников обязуется осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников ГКУ ЦЗН.

7.17. С целью сохранения и развития кадрового потенциала, эффективного участия молодых работников (в возрасте до 35 лет) в работе ГКУ ЦЗН, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи, стороны:

- предоставляют Молодежному совету в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, помещение, средства связи;
- содействуют обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых работников, способствуют выдвижению их на руководящие должности после прохождения обучения;
- создают условия для реализации научного и творческого потенциала молодежи, а также организуют работу наставников с целью сохранения преемственности кадрового потенциала работодателя;
- информируют молодых работников о задачах и деятельности профсоюза в вопросах защиты их социально-трудовых прав;
- оказывают помощь молодежи в соблюдении установленных для неё законодательством льгот и дополнительных гарантий;
- содействуют развитию молодежного движения, проведению конкурсов

профессионального мастерства, физкультурно-спортивных мероприятий и др.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляется сторонами, их представителями, а также соответствующими органами по труду.

8.2. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.3. Стороны договорились неукоснительно выполнять условия настоящего Коллективного договора. Условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников ГКУ ЦЗН, недействительны и не подлежат применению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования работодателя, изменения организационно-правовой формы работодателя, расторжения трудового договора с руководителем ГКУ ЦЗН и реорганизации ГКУ ЦЗН в форме преобразования.

9.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении и выделении) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации ГКУ ЦЗН.

9.3. При ликвидации ГКУ ЦЗН Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.4. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений настоящего Коллективного договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

9.5. В течение срока действия Коллективного договора каждая из сторон вправе вносить предложения о дополнении и изменении Коллективного договора.

9.6. Предложения об изменениях в Коллективный договор вносятся и рассматриваются комиссией, специально образованной на паритетных началах из представителей работников и работодателя.

9.7. За три месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора стороны приступают к коллективным переговорам по разработке и

заключению нового Коллективного договора.

9.8. Работодатель направляет Коллективный договор на уведомительную регистрацию в орган по труду в течение семи дней со дня его подписания.

9.10. Текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение десяти дней после его подписания.

9.11. Работодатель и Представительный орган работников обязуются разъяснять работникам положения настоящего Коллективного договора и содействовать его реализации.

9.12. Настоящий Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Коллективного договора:

- Приложение 1. Соглашение по охране труда «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» в Государственном казенном учреждении города Москвы Центре занятости населения города Москвы на 2020 год;

- Приложение 2. Нормы обеспечения работников ГКУ ЦЗН специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- Приложение 3. Нормы обеспечения работников ГКУ ЦЗН смывающими и/или обезвреживающими средствами;

- Приложение 4. Контингент лиц, подлежащих прохождению обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров, а также обязательному психиатрическому освидетельствованию;

- Приложение 5. Нормы обеспечения работников ГКУ ЦЗН смывающими и/или обезвреживающими средствами.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» в Государственном казенном учреждении города Москвы Центр занятости населения города Москвы на 2020 год

№ п/п	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Срок выполнения мероприятий	Отделы, работникам которых улучшаются условия труда	Ответственные лица за выполнение мероприятия	Объем финансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Пересмотр инструкций по охране труда	По мере необходимости в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	Без затрат
2.	Разработка предложений по совершенствованию локальных актов в сфере охраны труда	По мере необходимости в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ	Без затрат
3.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в ГКУ ЦЗН на следующий календарный год	IV квартал 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ	Без затрат
4.	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	Без затрат

5.	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	Без затрат
6.	Взаимодействие с руководителями структурных подразделений. Координация их деятельности в области охраны труда. Осуществление проверок и контроля за соблюдением в структурных подразделениях НПА по охране труда, за проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками (первичных, повторных, внеплановых и целевых)	Постоянно в течение 2020 г. (согласно плана проверок)	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	Без затрат
7.	Проведение вводных инструктажей по охране труда с вновь принятыми работниками	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ	Без затрат
8.	Участие в работе городских семинаров, конференций, выставок, смотров-конкурсов по охране труда	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист (специалист) Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	Без затрат
9.	Работа с Государственной инспекцией труда г. Москвы и Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы по вопросам охраны труда	По мере необходимости в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ	Без затрат
	Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда, пожарно-техническому минимуму,	По мере необходимости в течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий	

10.	электробезопасности, технической эксплуатации тепловых энергоустановок, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, подъемным платформам для инвалидов, за организацию эксплуатации лифта, безопасности дорожного движения			специалист (специалист) Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	900000,00
11.	Организация внутреннего обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ГКУ ЦЗН	По мере необходимости в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ, комиссия по проведению проверки знаний требований охраны труда работников ГКУ ЦЗН	Без затрат
12.	Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте работников ГКУ ЦЗН	По мере необходимости в течение 2020 г.	Отдел эксплуатации и технического состояния объектов	Начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов	Без затрат
II. Технические мероприятия					
13.	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	В течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, Заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ, начальники структурных подразделений	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГБУ «МГЦУОТ», (Приказ ДТСЗН города Москвы от 16.01.2018 № 15 «Об организации проведения специальной оценки условий труда в организациях системы труда и

						социальной защиты населения города Москвы»
14.	Замеры сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств, защитное заземление	Постоянно в течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов	250000,00	
15.	Техническое обслуживание кондиционеров и вентиляционных систем	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»	
16.	Мытье окон	По мере необходимости в течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела материально-технического снабжения	600000,00	
17.	Аутсорсинг уборки помещений	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела материально-технического снабжения	15035129,77	
18.	Обеспечение питьевого режима работников	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела материально-технического снабжения	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»	
19.	Техническое обслуживание пурифайеров	Постоянно в течение 2020 г	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела материально-технического снабжения	71000,00	
20.	Работы по очистке, уборке и вывозу снега с прилегающих территорий и с крыш	I, IV квартал 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов	1342731,77	
21.	Вывоз и утилизация мусора,	Постоянно	Все структурные	Начальник Отдела		

	люминисцентных ламп	в течение 2020 г.	подразделения ГКУ ЦЗН	материально-технического снабжения	2248 042,72
22.	Текущий ремонт и техобслуживание транспортных средств	Постоянно в течение 2020 г.	Отдел материально- технического снабжения	Начальник Отдела материально-технического снабжения	1100 000,00
23.	Оказание услуг по физической охране объектов и имущества, пультовая охрана	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ	119750 996,80
24.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация	В течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела материально-технического снабжения, начальники структурных подразделений	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»
25.	Приобретение противогололедных реагентов, антискользящих материалов	I, IV квартал 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов	100000,00
26.	Проведение текущих и капитальных ремонтов помещений ГКУ ЦЗН	В течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
27.	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	III квартал 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, начальник Отдела материально-технического снабжения	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»

28.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей из числа работников ГКУ ЦЗН	В течение 2020 г.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник Отдела материально-технического снабжения	248520,00
29.	Проведение предварительных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований из числа работников ГКУ ЦЗН	По мере необходимости в течение 2020 г.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник Отдела кадровой работы, начальник Отдела материально-технического снабжения, начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов, начальник Отдела ОТ и ПБ	200000,00
30.	Проведение периодических медицинских осмотров из числа работников ГКУ ЦЗН	По мере необходимости в течение 2020 г.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник Отдела кадровой работы, начальник Отдела материально-технического снабжения, начальник Отдела эксплуатации и технического состояния объектов, начальник Отдела ОТ и ПБ	В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются Медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы (постановление Правительства Москвы от 11.06.2019 № 673-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)», ДТСЗН от 19.06.2019

						№01-06-2234/18
31.	Прохождение работниками диспансеризации	В течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальники структурных подразделений	Без затрат (ст.185.1 Трудового кодекса РФ)	
IV.Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами						
32.	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты	В течение 2020 г.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник Отдела материально-технического снабжения	В связи с централизацией закупок, затраты ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»	
33.	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, средств гигиены	В течение 2020 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела материально-технического снабжения	В связи с централизацией закупок, затраты ГКУ «Дирекцией ОДОТСЗН г. Москвы»	
V. Мероприятия по противопожарной безопасности						
34.	Приобретение знаков безопасности, планов эвакуации, подставок под огнетушители, пожарных рукавов	II квартал 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, специалист Отдела ОТ и ПБ	450000,00	
35.	Проверка структурных подразделений по состоянию противопожарной безопасности	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ, заместитель начальника Отдела ОТ и ПБ, ведущий специалист Отдела ОТ и ПБ	Без затрат	

	Проведение тренировок по пожарной безопасности	Постоянно в течение 2020 г. (согласно графика)	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	специалист Отдела ОТ и ПБ Лица, ответственные за пожарную безопасность на объектах	
36.	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	Постоянно в течение 2020 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	Начальник Отдела ОТ и ПБ	Без затрат
37.					Без затрат

От работодателя:

Директор ГКУ ЦЗН

Р.А. Шкут

« 30 » мая 2020 г.

От работников:

С.И. Скворцов

« 30 » мая 2020 г.

НОРМЫ

обеспечения работников ГКУ ЦЗН специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий/должностей	Наименование СИЗ	Единица измерения	Срок использования	Нормативный акт
1.	Водитель автомобиля 4 разряда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	Пункт 2 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.04.2006 № 297, пункт 11 Приказа Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные		
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	1 год	
2.	Уборщик территории 1 разряда*	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	Пункт 23 Приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	

3.	Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.	1 год	Пункт 27 Приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н
4.	Кладовщик 3 разряда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.	1 год	Пункт 49 Приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н
5.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 год	Пункт 19 Приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н

6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда*	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	Пункт 135 Приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подносом	1 пара	1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		

Примечания:

Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1. Работникам ГКУ ЦЗН, непосредственно занятым на работах, связанных с риском соприкосновения с токоведущими деталями, риском воздействия электрической дуги, работающим на высоте или в зоне возможного падения предметов с высоты, в помещениях и открытых распределительных устройствах с электрооборудованием (за исключением щитов управления, релейных и им подобных) дополнительно выдаются:

- каска - 1 шт. на 2 года.

2. Работникам ГКУ ЦЗН (*), выполняющим наружные работы зимой выдаются средства индивидуальной защиты:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом;

- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

- белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

3. Работникам ГКУ ЦЗН, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается:

- страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа».

4. Работникам ГКУ ЦЗН, занятым на работах в действующих электроустановках, выполняющим переключения, электромонтажные работы в помещениях с электрооборудованием, находящимся под напряжением, где имеется риск возникновения электрической дуги, выдаются:

- боты или галоши диэлектрические «дежурные»;

- перчатки диэлектрические «дежурные».

Помещения электропитовых, вводно-распределительных устройств в обязательном порядке укомплектовываются:

- основными электрозащитными средствами в электроустановках напряжением до 1000 В (изолирующие штанги, изолирующие и электроизмерительные клещи, указатели напряжения, диэлектрические перчатки, изолированный инструмент)

- дополнительными электрозащитными средствами в электроустановках напряжением до 1000 В (диэлектрические галоши, диэлектрические ковры, изолирующие подставки и накладки, изолирующие колпаки)

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви, дополнительных средств защиты устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики», Приказом Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Срок годности средств защиты, правила их хранения, эксплуатации и утилизации устанавливаются изготовителем и указываются в сопроводительной документации на изделие.

От работодателя:


Директор ГКУ ЦЗН
Р.А. Шкут

« 30 » марта 2020 г.

От работников:


С.И. Скворцов

« 30 » марта 2020 г.

Нормы обеспечения работников ГКУ ЦЗН смывающими и/или обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессии	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих средств, норма выдачи на работника в мес.
1	2	4	5
1.	Водитель автомобиля 4 разряда	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: - для мытья рук - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
2.	Уборщик территории 1 разряда	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: - для мытья рук - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
3.	Техник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: - для мытья рук - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
4.	Кладовщик 3 разряда	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: - для мытья рук - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

5.	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: - для мытья рук - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: - для мытья рук - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

Перечень составлен на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

От работодателя:

Директор ГКХ ЦЗН

Р.А. Шкут

« 22 » _____ 2020 г.

От работников:

С.И. Скворцов

« 30 » _____ 2020 г.

КОНТИНГЕНТ
лиц, подлежащих прохождению обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров
(обследований)

Наименование структурного подразделения	Профессия, (должность) работника	Количество работающих		Наименование работ и профессий, вредных и (или) опасных производственных факторов	№№ пп по приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н	Периодичность осмотров
		Всего	Из них женщин			
1	2	3	4	5	6	7
Отдел материально-технического снабжения	Водитель автомобиля 4 разряда	4	0	Управление наземными транспортными средствами категории «В»	Приложение 2, п. 27.3.	1 раз в 2 года
Отдел эксплуатации и контроля технического состояния объектов	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	8	0	Работы на высоте	Приложение 2, п.1.	1 раз в год
				Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы,	Приложение 2, п.2.	1 раз в 2 года

Отдел эксплуатации и контроля технического состояния объектов	Техник	4	0	испытания и измерения в этих электроустановках	Приложение 2, п.2	1 раз в 2 года
--	--------	---	---	---	-------------------	----------------

От работодателя:

Директор КУ ПЭН

Р.А. Шкут

2020 г.

От работников:

С.И. Скворцов

2020 г.

КОНТИНГЕНТ
лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию

№ п/п	Профессия, (должность) работника	Перечень выполняемых работ и вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность освидетельствования
1	2	3	4
1.	Водитель автомобиля 4 разряда	Работы, непосредственно связанные с движением транспорта	Не реже 1 раза в 5 лет
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	- Работы на высоте; - Персонал, обслуживающий действующие электроустановки напряжением 127 В и выше, производящий на них оперативные переключения, выполняющий на этих электроустановках наладочные, монтажные работы	
3.	Техник	Персонал, обслуживающий действующие электроустановки напряжением 127 В и выше, производящий на них оперативные переключения, выполняющий на этих электроустановках наладочные, монтажные работы	

От работодателя:

Директор ГКУ ЦЗН
Р.А. Шкут
« 30 » апреля 2020 г.

От работников:

С.И. Скворцов
« 30 » апреля 2020 г.

36

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(Присутствует *присутствует*) листа (ов).

Директор Государственного казенного учреждения города Москвы

Центра занятости населения города Москвы

Р.А.Шкут

