

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

14 марта 2014г.

№ 45

Об утверждении Антикоррупционного кодекса Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях предупреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее соответственно – Антикоррупционный кодекс, ГКУ ЦЗН) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений ГКУ ЦЗН (лицам, их замещающим) организовать ознакомление с настоящим приказом подчиненных работников под роспись. Листы ознакомления сдать в Отдел кадровой работы Управления по работе с персоналом в **месячный срок** после издания настоящего приказа.

3. Заместителю директора **Чугунову А.С.** организовать ознакомление с настоящим приказом под роспись:

3.1. Первых заместителей директора, заместителей директора и советников ГКУ ЦЗН, с последующим предоставлением листа ознакомления в порядке, установленном пунктом 2 настоящего приказа.

3.2. Лиц, принимаемых на работу в ГКУ ЦЗН.

4. Управлению договорной и правовой работы (**Червов Д.Н.**) обеспечить актуализацию положений Антикоррупционного кодекса на постоянной основе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.А. Тарасов

**Антикоррупционный кодекс
Государственного казенного учреждения города Москвы
Центра занятости населения города Москвы**

1. Антикоррупционная политика Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Антикоррупционного кодекса Государственного казенного учреждения города Москвы (далее соответственно – Кодекс, ГКУ ЦЗН) и иных локальных нормативных актов ГКУ ЦЗН.

1.2. Основной целью профилактики коррупции в ГКУ ЦЗН является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГКУ ЦЗН и органам исполнительной власти города Москвы.

1.3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

ГКУ ЦЗН осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Положения антикоррупционной политики ГКУ ЦЗН распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГКУ ЦЗН, трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

1.6. Используемые в локальных нормативных актах ГКУ ЦЗН понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12 января

1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. При реализации антикоррупционной политики в ГКУ ЦЗН регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

1.8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ ЦЗН осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГКУ ЦЗН и в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГКУ ЦЗН.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГКУ ЦЗН;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

1.9. Руководитель ГКУ ЦЗН ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень).

1.10. Работники ГКУ ЦЗН при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГКУ ЦЗН по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГКУ ЦЗН, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляющему функции и полномочия учредителя ГКУ ЦЗН, и Правительству Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГКУ ЦЗН о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководителя ГКУ ЦЗН о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества

от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГКУ ЦЗН.

1.11. Руководитель ГКУ ЦЗН обязан сообщать в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГКУ ЦЗН стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Руководитель ГКУ ЦЗН и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

1.12. ГКУ ЦЗН воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

1.13. ГКУ ЦЗН воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГКУ ЦЗН или в его интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ ЦЗН и его работников.

1.14. ГКУ ЦЗН не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

1.15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.16. Антикоррупционная политика ГКУ ЦЗН подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

2. Конфликт интересов

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУ ЦЗН влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГКУ ЦЗН, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГКУ ЦЗН.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.2. Основной задачей деятельности ГКУ ЦЗН по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности ГКУ ЦЗН или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГКУ ЦЗН, а также обязан:

– соблюдать и руководствоваться интересами ГКУ ЦЗН, прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

2.4. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень, ежегодно не позднее **30 апреля** представляют руководителю ГКУ ЦЗН декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Кодексу.

2.5. Декларации передаются в подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГКУ ЦЗН мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны сообщать руководителю ГКУ ЦЗН о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.7. Сообщение оформляется в виде Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление о личной заинтересованности), по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Кодексу.

В Уведомлении о личной заинтересованности указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения Уведомления о личной заинтересованности;
- подпись работника, заполнившего Уведомление о личной заинтересованности.

2.8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

- дата и время поступления Уведомления о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего Уведомление о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего Уведомление о личной заинтересованности.

2.9. Направленные руководителю ГКУ ЦЗН Уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с данными уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении Уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения Уведомления о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лица, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

2.10. По результатам рассмотрения Уведомления о личной заинтересованности в течение **десяти рабочих дней** со дня его поступления в ГКУ ЦЗН подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГКУ ЦЗН.

Выводы по результатам рассмотрения Уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГКУ ЦЗН.

2.11. Руководитель ГКУ ЦЗН по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

- принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей

работником, направившим Уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

– принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим Уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.12. Способами урегулирования конфликта интересов в ГКУ ЦЗН могут быть:

– ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГКУ ЦЗН;

– увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

– иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГКУ ЦЗН.

2.14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают

основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

2.16. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГКУ ЦЗН ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Урегулирование конфликта интересов в ГКУ ЦЗН осуществляется на основе следующих принципов:

– обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

– индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

– соблюдение баланса интересов ГКУ ЦЗН и его работников при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУ ЦЗН.

3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

3.1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГКУ ЦЗН в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – Обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах Обращения в целях склонения работника ГКУ ЦЗН к совершению коррупционного правонарушения (далее – Уведомление о склонении) составляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Кодексу, по каждому факту Обращения и должно содержать следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);

– предполагаемое коррупционное правонарушение;

– способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

– время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения Уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего Уведомление о склонении.

3.2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с данными уведомлениями, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в котором указываются:

- дата и время поступления Уведомления о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего Уведомление о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего Уведомление о склонении.

3.3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГКУ ЦЗН.

3.4. Руководитель ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в данном уведомлении.

3.5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с Уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГКУ ЦЗН.

3.6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали Обращению.

3.7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт Обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих Обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

3.8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГКУ ЦЗН для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

3.9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

4. Оценка коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в ГКУ ЦЗН осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

4.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

4.3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя ГКУ ЦЗН и руководители структурных подразделений ГКУ ЦЗН.

Работой комиссии руководит первый заместитель (заместитель) руководителя ГКУ ЦЗН, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГКУ ЦЗН.

4.5. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по формированию Перечня, а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГКУ ЦЗН управленческих решений.

4.6. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГКУ ЦЗН ежегодно не позднее 1 декабря.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс утверждается руководителем ГКУ ЦЗН в соответствии с Уставом ГКУ ЦЗН.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГКУ ЦЗН и размещается на официальном сайте ГКУ ЦЗН.

5.3. В случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, положения настоящего Кодекса применяются в части им не противоречащей.

Приложение 1
к Антикоррупционному кодексу
Государственного казенного
учреждения города Москвы
Центра занятости населения
города Москвы

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности

Настоящая Декларация о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «\» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« » 20 г. _____

подпись и Ф.И.О. лица, представившего Декларацию

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ ЦЗН либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ ЦЗН?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами		

органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ ЦЗН либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ ЦЗН?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГКУ ЦЗН Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ ЦЗН?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГКУ ЦЗН в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если Декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 20 г. _____
подпись и Ф.И.О. лица, представившего Декларацию

« » 20 г. _____
подпись и Ф.И.О. лица, принявшего Декларацию

Приложение
к Антикоруиционному кодексу
Государственного казенного
учреждения города Москвы
Центра занятости населения
города Москвы

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудоуых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Я, _____

Ф.И.О., должность

в соответствии с Антикоруиционным кодексом Государственного казенного
учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы
сообщаю,

1. _____

описание и обстоятельства личной заинтересованности,

_____ которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

2. _____

должностные обязанности (трудоуые функции), на надлежащее исполнение

_____ которых влияет или может повлиять личная заинтересованность,

3. _____

предложения по урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии

_____ у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Антикоррупционному кодексу
Государственного казенного
учреждения города Москвы
Центра занятости населения
города Москвы

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

Я, _____

Ф.И.О., должность

в соответствии с Антикоррупционным кодексом Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы сообщаю,

1. _____

сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (Ф.И.О, должность и т.д.)

2. _____

предполагаемое коррупционное правонарушение

3. _____

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

4. _____

время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению

5. _____

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

6. _____

способ, дата и время информирования правоохранительных органов

_____ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7. _____

иная информация, связанная со склонением к коррупционному правонарушению

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)