

От работодателя:
Исполняющий обязанности
директора ГКУ ЦЗН
А.А. Тарасов
«28» июля 2023 г.



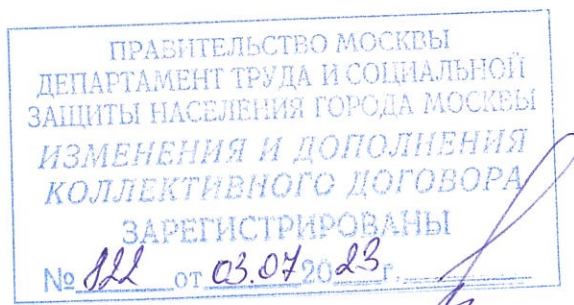
От работников:
Е.Н. Логвинова
«28» июля 2023 г.

Подпись Логвиновой Е.Н.
удостоверяю
А.А. Тарасов



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Государственного казенного учреждения города Москвы
Центра занятости населения города Москвы на 2020 – 2023 гг.



гор. Москва
2023 г.

Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее - работодатель, ГКУ ЦЗН) в лице исполняющего обязанности директора **Тарасова Андрея Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники ГКУ ЦЗН (далее – работники) в лице их Представительного органа, действующего на условиях, установленных конференцией работников ГКУ ЦЗН в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), от имени которого выступает **Логвинова Елизавета Николаевна**, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», руководствуясь статьей 44 ТК РФ пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы на 2020-2023 гг. (далее - Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 Раздела 2 «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Учитывать мнение представителя/Представительного органа работников (далее - Представительный орган работников) при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, либо в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, принимать указанные локальные нормативные акты по согласованию с Представительным органом работников.»

1.2. В Разделе 3 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»:

1.2.1. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Составлять и утверждать график отпусков работников на предстоящий календарный год не позднее чем за две недели до окончания текущего года, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации, специфики деятельности Работодателя и мнения работников.»

1.2.2. Изменить нумерацию подпунктов пункта 3.2 с «3.2.1.», «3.2.1.», «3.2.2.» соответственно на «3.2.1.», «3.2.2.», «3.2.3.» без изменения их текста.

1.3. В Разделе 4 «ОПЛАТА ТРУДА»:

1.3.1. В пунктах 4.1, 4.2 и подпункте 4.5.5 пункта 4.5 слова «Положение о порядке оплаты труда работников ГКУ ЦЗН» в соответствующем падеже заменить словами «Положение об оплате труда работников ГКУ ЦЗН» в соответствующем падеже.

1.3.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца в установленные дни:

за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца;
за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца.

Выплаты стимулирующего характера, относящиеся к премиям по итогам работы за период, выплачиваются в сроки:

премия по итогам работы за месяц - 20 числа месяца, следующего за отчетным;

премия по итогам работы за 1-й, 2-й и 3-й кварталы – 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

премия по итогам работы за 4 - й квартал и по итогам работы за год – не позднее 30 декабря текущего года.».

1.3.3. Подпункт 4.5.11 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.11. Возмещать работникам расходы, связанные со служебными командировками, в соответствии с положениями трудового законодательства и локального нормативного акта ГКУ ЦЗН.».

1.3.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Представительный орган работников обязуется:».

1.4. В Разделе 5 «ОХРАНА ТРУДА»:

1.4.1. В пункте 5.1 слова «заключается Соглашение по охране труда в ГКУ ЦЗН на соответствующий год, являющееся» заменить словами «принимается План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ГКУ ЦЗН на соответствующий год, являющийся».

1.4.2. В подпункте 5.2.3 пункта 5.2 цифры «212» заменить цифрами «214».

1.4.3. Подпункт 5.2.4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. В соответствии с положениями главы 36.1 ТК РФ, а также иными применимыми нормами законодательства Российской Федерации, проводить расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.».

1.4.4. Подпункт 5.2.10 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.10. В случаях и порядке, предусмотренных положениями статьи 224 ТК РФ, создать комитет (комиссию) по охране труда.».

1.4.5. Пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.14 следующего содержания:

«5.2.14. «Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.».

1.5. В разделе 6 «МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ»

1.5.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда и по письменному заявлению работника работодатель обязуется осуществлять в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников ГКУ ЦЗН

выплаты социального характера в форме разовой (единовременной) материальной помощи в следующих случаях:».

1.5.2. Подпункт 6.1.1 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Увольнения работника в связи с выходом на пенсию (впервые) – в размере 15 000 руб.».

1.5.3. Подпункт 6.1.2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Достижения работником юбилейного возраста 50 лет при условии работы в ГКУ ЦЗН не менее года, в размере 10 000 руб.».

1.5.4. Подпункт 6.1.3 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. Достижения работником стажа работы в ГКУ ЦЗН (исчисляемого с учетом отработанного стажа в Комитете труда и занятости Правительства Москвы и действовавших в его составе управлений труда и занятости административных округов) 5, 10, 15 и более (кратно пяти) лет, в размере 5 000, 10 000, 15 000 и более (кратно пяти) руб.».

1.5.5. Подпункт 6.1.4 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.4. Объявления Благодарности ГКУ ЦЗН – в размере 10 000 руб., награждения работника Почетной грамотой ГКУ ЦЗН в размере 20 000 руб.».

1.5.6. Подпункт 6.1.5 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.5. Рождения у работника ребенка – в размере 20 000 руб.

Заявление работника с приложением копии свидетельства о рождении представляется на рассмотрение директору ГКУ ЦЗН.».

1.5.7. Подпункт 6.1.6 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Тяжелого заболевания работника и (или) его продолжительной (свыше 3 месяцев) болезни – в размере 70 000 руб.

Выплата материальной помощи в связи с настоящими обстоятельствами производится не более одного раза в календарном году.

Смерти работника или члена его семьи (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные сестра или брат) – в размере 70 000 руб., за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1.7 Коллективного договора.

Заявление работника (член семья заболевшего (умершего) работника) с приложением копий соответствующих подтверждающих документов, а также реквизитов для перечисления материальной помощи, представляется на рассмотрение директору ГКУ ЦЗН.».

1.6. В дефисе шестом пункта 7.7 Раздела 7 «ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ» цифры «212» заменить цифрами «214».

1.7. В Разделе 9 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.7.1. Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. В течение срока действия Коллективного договора каждая из сторон вправе вносить предложения о дополнении и изменении Коллективного договора, а также о продлении Коллективного договора.».

1.7.2. Пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«9.6. Дополнительные соглашения о дополнении, изменении или продлении Коллективного договора, внесенные работодателем и (или) Представительным органом работников, в случае отсутствия разногласий между сторонами Коллективного договора могут быть ими заключены/подписаны без рассмотрения комиссией по ведению коллективных переговоров.»

1.7.3. Пункт 9.7 после слов «нового Коллективного договора» дополнить словами «, если не достигнуто согласие о продлении срока его действия.»

1.7.4. Пункт 9.9 изложить в следующей редакции:

«9.9. Ознакомление работников с положениями (текстом) Коллективного договора осуществляется работодателем путем размещения электронного образа Коллективного договора для сведения работников в разделе «Документы» внутреннего интранет-портала «Моя работа» работодателя.»

1.7.5. Пункт 9.10 изложить в следующей редакции:

«9.10. Текст Коллективного договора (в том числе дополнительных соглашений к нему) должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение десяти дней после его подписания в порядке, установленном пунктом 9.9 Коллективного договора.»

1.7.6. Дефис первый пункта 9.12 изложить в следующей редакции:

«- Приложение 1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в Государственном казенном учреждении города Москвы Центре занятости населения города Москвы на 2023 год;»

1.7.7. Приложение 1 «Соглашение по охране труда «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» в Государственном казенном учреждении города Москвы Центре занятости населения города Москвы на 2022 год» к Коллективному договору изложить в редакции Приложения 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.8. В Приложении 4 «Список лиц, подлежащих прохождению обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров» к Коллективному договору:

- в столбце четвертом Раздела I и Раздела II слова «ч. 1 ст. 213» заменить словами «ч. 1 ст. 220», слова «ч. 4 ст. 213» заменить словами «ч. 4 ст. 220»;

- дополнить Раздел I примечанием следующего содержания:

«Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра.»

1.9. Приложение 5 «Список лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию» к Коллективному договору изложить в редакции Приложения 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его сторонами Коллективного договора, при этом пункт 1.7.7

дополнительного соглашения применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.

3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

4. Дополнительное соглашение в семидневный срок с даты его подписания сторонами Коллективного договора направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

ЦСКА

Центре занятости населения города Москвы
на 2023 год

№	Срок	Отделы	Содержание			
I	I	Без структурных подразделений ТКУ ЦЗН	Без структурных подразделений ТКУ ЦЗН			
				II	II	II
				III	III	III
IV	IV	IV	IV			

Приложение 1
к дополнительному соглашению № 4
к Коллективному договору
ГКУ ЦЗН на 2020-2023 гг.

Приложение 1
к Коллективному договору
ГКУ ЦЗН на 2020-2023 гг.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в Государственном казенном учреждении города Москвы
Центре занятости населения города Москвы
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Срок выполнения мероприятий	Отделы, работникам которых улучшаются условия труда	Лица, ответственные за выполнение мероприятия	Объем финансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Пересмотр инструкций по охране труда	I квартал 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ; - начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов
2.	Разработка предложений по совершенствованию локальных актов в сфере охраны труда	По мере необходимости, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
3.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в ГКУ ЦЗН на следующий календарный год	IV квартал 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов

4.	Сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ; - начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов
5.	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, микроповреждений	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ; - начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов
6.	Взаимодействие с начальниками структурных подразделений, координация их деятельности в области охраны труда. Осуществление проверок и контроля за соблюдением в структурных подразделениях НПА по охране труда, за проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками (первичных, повторных, внеплановых и целевых)	Постоянно, в течение 2023 г. (согласно плана проверок)	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
7.	Проведение вводных инструктажей по охране труда с вновь принятыми работниками	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
8.	Организация и проведение (первичных, повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов

9.	Участие в работе городских семинаров, конференций, выставок, смотров-конкурсов по охране труда	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ; - начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов
10.	Работа с Государственной инспекцией труда г. Москвы и ДТСЗН города Москвы по вопросам охраны труда	По мере необходимости, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
11.	Организация и проведение обучения и проверки знаний работников по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	По мере необходимости, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов
12.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности, работам на высоте, тепловым энергоустановкам	По мере необходимости, в течение 2023 г.	ОЭиКТСО	- начальник ОЭиКТСО	99 000,00
13.	Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте работников ГКУ ЦЗН	В течение 2023 г.	ОЭиКТСО	- начальник ОЭиКТСО	Без дополнительных расходов
14.	Подписка на периодические справочные издания по охране труда	В течение 2023 г.	ОКБ	- начальник ОМТС	44 800,00
II. Технические мероприятия					
15.	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	В течение 2023 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН, согласно потребности	- начальник ОКБ; - начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН (в части касающейся)	Без дополнительных расходов ¹

¹ В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГБУ «МГЦУОТ» (приказ ДТСЗН города Москвы от 16.01.2018 № 15 «Об организации проведения специальной оценки условий труда в организациях системы труда и социальной защиты населения города Москвы»)

16.	Оценка профессиональных рисков	В течение 2023 г.	Структурные подразделения ГКУ ЦЗН, согласно потребности	- начальник ОКБ; - начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН (в части касающейся)	Без дополнительных расходов
17.	Техническое обслуживание, текущий ремонт кондиционеров и вентиляционных систем	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	360 000,00
18.	Техническое обслуживание, эксплуатация и текущий ремонт подъемных платформ для инвалидов и лифта пассажирского	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	1 071 634,00
19.	Техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств	В течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОМТС	1 000 000,00
20.	Приобретение, монтаж, техническое обслуживание кулеров и пурифайеров для обеспечения работников питьевой водой	Постоянно, в течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОМТС - начальник ОЭиКТСО	Без дополнительных расходов ² 415 000,00
21.	Техническое обслуживание контроля доступа (ТО шлагбаум, распашные ворота)	Постоянно, в течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	122 760,00
22.	Содержание зеленых насаждений на территории ГКУ ЦЗН (омоложение, кронирование)	В течение 2023 г.	Территории ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	193 040,00

² В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы»

23.	Уборка помещений ГКУ ЦЗН	Постоянно в течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОМТС	
24.	Мойка окон	По мере необходимости, в течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОМТС	17 163 000,00
25.	Чистка ковров (грязевпитывающие ковры)	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОМТС	
26.	Работы по очистке крыш от снега, наледи и сосулек	I, IV квартал 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОЭиКТСО	1 575 780,00
27.	Вывоз снега с прилегающих территорий	I, IV квартал 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОЭиКТСО	539 960,00
28.	Оказание услуг по физической охране объектов и имущества, пультовая охрана	Постоянно, в течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОКБ	82 956 920,00
29.	Дезинфекция	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	– начальник ОЭиКТСО	Без дополнительных расходов ³

³ В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы»

30.	Дезинсекция, дератизация	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОМТС	Без дополнительных расходов ⁴
31.	Приобретение противовололодных реагентов, антискользящих материалов	I, IV квартал 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	204 000,00
32.	Химчистка мебели, ковровых покрытий	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОМТС	700 000,00
33.	Проверка средств индивидуальной защиты (диэлектрических)	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	19 550,00
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
34.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей из числа работников ГКУ ЦЗН	В течение 2023 г.	ОМТС	начальник ОМТС	328 510,00
35.	Проведение предварительных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников ГКУ ЦЗН, осуществляющих отдельные виды деятельности (в том числе связанной с источниками повышенной опасности)	По мере необходимости, в течение 2023 г.	ОМТС, ОЭиКТСО	- начальник ОКБ	36 500,00
				- начальник ОКР; - начальник ОМТС; - начальник ОЭиКТСО	Без дополнительных расходов

⁴ В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются ГКУ «Дирекция ОДОТСЭН г. Москвы»

36.	Проведение периодических медицинских осмотров из числа работников ГКУ ЦЗН	По мере необходимости, в течение 2023 г.	ОМТС, ОЭиКТСО	- начальник ОКР; - начальник ОМТС; - начальник ОЭиКТСО; - начальник ОКБ (в части касающейся)	Без дополнительных расходов ⁵
37.	Прохождение работниками диспансеризации	В течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов (ст. 185.1 ТК РФ)
38.	Проверка аптечек для оказания первой помощи по комплектации медицинских изделий	В течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальники структурных подразделений ГКУ ЦЗН	Без дополнительных расходов
39.	Обеспечение бутилированной питьевой водой	В течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОМТС	1 118 070,00
IV. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты					
40.	Приобретение и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты	В течение 2023 г.	ОМТС, ОЭиКТСО	- начальник ОМТС - начальник ОЭиКТСО	300 000,00 Без дополнительных расходов
V. Мероприятия по противопожарной безопасности					
41.	Приобретение знаков безопасности, планов эвакуации	II квартал 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	100 030,00

⁵ В связи с централизацией закупок, затраты осуществляются медицинскими организациями государственной системы здравоохранения г. Москвы (постановление Правительства Москвы от 11.06.2019 № 673-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)», письмо ДТСЗН города Москвы от 19.06.2019 № 01-06-2234/18)

42.	Проведение испытаний пожарных кранов	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	591 910,00
43.	Перезарядка огнетушителей	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	100 000,00
44.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	В течение 2023 г.	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- начальник ОЭиКТСО	50 000,00
45.	Проверка структурных подразделений по состоянию противопожарной безопасности	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
46.	Проведение противопожарных тренировок	По распоряжению ГКУ ЦЗН (не реже 1-го раза в полугодие)	Структурные подразделения, расположенные на объектах ГКУ ЦЗН	- работники, ответственные за пожарную безопасность на объектах ГКУ ЦЗН; - начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
47.	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	Без дополнительных расходов
48.	Обучение по пожарной безопасности	Постоянно, в течение 2023 г.	Все структурные подразделения ГКУ ЦЗН	- начальник ОКБ	240 000,00

Перечень сокращений, используемых в документе

№ п/п	Сокращение	Определение
1.	ОКБ	Отдел комплексной безопасности
2.	ОЭиКТСО	Отдел эксплуатации и контроля технического состояния объектов
3.	ОМТС	Отдела материально-технического снабжения

4. ОКР | Отдел кадровой работы Управления по работе с персоналом

От Работодателя:

Исполняющий обязанности директора ГКУ ЦЗН

А.А. Тарасов

«*дд*» *мм* *гг* 2023 г.

М.П.



От Работников:

Е.Н. Логвинова

«*дд*» *мм* *гг* 2023 г.

Подпись Логвиновой Е.Н.
Удостоверяю
А.А. Тарасов



к дополнительному соглашению № 4
к Коллективному договору
ГКУ ЦЗН на 2020-2023 гг.

Приложение 5
к Коллективному договору
ГКУ ЦЗН на 2020-2023 гг.

**Список
лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию**

1 Наименование структурного подразделения, профессии, (должности) работника	2 Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование	3 Основания проведения психиатрического освидетельствования	4 Периодичность проведения психиатрического освидетельствования
<p>Отдел материально-технического снабжения;</p> <p>водитель автомобиля 4 разряда</p>	<p>Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.</p>	<p>- ч. 8 ст. 220 ТК РФ;</p> <p>- п.п. 1, 4 и 5 Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность (далее - Порядок), утвержденный приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;</p> <p>- п. 1 Видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (далее - Виды деятельности), утвержденный приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.</p>	<p>При поступлении на работу (в случае ранее проведенного психиатрического освидетельствования по указанному виду деятельности сроком более двух лет или его отсутствия).*</p>
<p>Отдел эксплуатации и контроля технического состояния объектов;</p>	<p>Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и</p>	<p>- ч. 8 ст. 220 ТК РФ;</p>	

<p>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда</p>	<p>осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.</p>	<p>- п.п. 1, 4 и 5 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н; - п. 11 Видов деятельности, утвержденных приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.</p>
<p>Отдел эксплуатации и контроля технического состояния объектов; техник</p>	<p>Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.</p>	<p>- ч. 8 ст. 220 ТК РФ; - п.п. 1, 4 и 5 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н; - п. 11 Видов деятельности, утвержденных приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.</p>

* Минздрав России в письме от 20.06.2022 №30-0/3066769-14500 со ссылкой на нормативные правовые акты разъяснил, что «таким образом, предполагается проведение психиатрического освидетельствования по направлению работодателя (его уполномоченного представителя) в случае выявления при осуществлении обязательного медицинского осмотра врачом - психиатром лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников».

От работодателя:

Исполняющий обязанности директора ГКУ ЦЗН

А.А. Тарасов

«18» июля 2023 г.

«18» июля 2023 г.

От работников:

Е.Н. Логвинова

Подпись Логвиновой Е.Н.

заверю

А.А. Тарасов



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов.

Исполняющий обязанности директора Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения

города Москвы

Подпись _____
М.П. _____
А.А. Тарасов

