

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

12 ноября 2024 г.

№ 181

**О внесении изменений в приказ
ГКУ ЦЗН от 02.11.2020 № 395**

В связи с распределением подведомственности структурных подразделений и изменением места нахождения отдельных структурных подразделений Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГКУ ЦЗН от 02.11.2020 № 395 «Об утверждении порядка предоставления, приема и корректировки сведений о выполнении установленной квоты и движении денежных средств; порядка возврата излишне (ошибочно) перечисленной компенсационной стоимости квотируемого рабочего места» (в редакции приказов ГКУ ЦЗН от 17.03.2022 № 56, от 03.07.2023 № 143, от 03.10.2023 № 222) (далее – приказ):

1.1. По тексту Приложения 1 «Порядок представления, приема и корректировки сведений о выполнении установленной квоты и движении денежных средств» к приказу, за исключением пунктов 2.1.2. и 3.4., слова «109390, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 9, стр. 1» заменить словами «115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 37, пом. 4».

1.2 По тексту Приложения 2 «Порядок возврата излишне (ошибочно) перечисленной компенсационной стоимости квотируемого рабочего места» к приказу, слова «109390, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 9, стр. 1» заменить словами «115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 37, пом. 4».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **А.С. Чугунова**.

Исполняющий обязанности директора

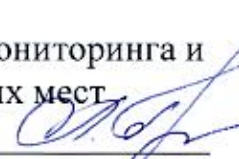


А.А. Тарасов

Лист согласования
приказа: «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГКУ ЦЗН
ОТ 02.11.2020 № 395»

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Начальник Отдела мониторинга и
квотирования рабочих мест

Л.А. ГОЛУБЕВА 
«12» ноября 2024 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий специалист Отдела
проверок и контроля квотирования
рабочих мест

В.В. КНЯЗЕВА 
«12» ноября 2024 г.

Телефон: 8(495)705-75-75 (доб. 34149)

ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора

А.С. ЧУГУНОВ 
«12» ноября 2024 г.

Главный бухгалтер

М.Б. БАБКОВА 
«12» ноября 2024 г.

Советник

Е.Н. ЛОГВИНОВА 
«12» ноября 2024 г.

Начальник Управления договорной
и правовой работы

Д.Н. ЧЕРВОВ 
«12» ноября 2024 г.

Исполняющий обязанности
начальника Отдела организации
документооборота

Н.Ю. СИДОРОВИЧ 
«12» ноября 2024 г.

Разослать:

А.С. ЧУГУНОВУ,
М.Б. БАБКОВОЙ,
Е.Н. ЛОГВИНОВОЙ,
Д.Н. ЧЕРВОВУ,
Н.Ю. СИДОРОВИЧ,
Л.А. ГОЛУБЕВОЙ