

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

26 июля 2019

№ 289

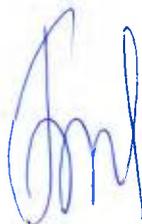
**О создании комиссии ГКУ ЦЗН  
по противодействию коррупции**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции и поддержания в актуальном состоянии распорядительных документов Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Комиссии ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции (приложение 1).
  - 2.2. Состав Комиссии ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. Приказ ГКУ ЦЗН от 14.10.2016 № 346 «О постоянно действующей комиссии ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции».
  - 3.2. Приказ ГКУ ЦЗН от 08.11.2017 № 717 «О внесении изменений в приказ ГКУ ЦЗН от 14.10.2016 № 346 «О постоянно действующей комиссии ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции».
  - 3.3. Пункт 3 приказа ГКУ ЦЗН от 27.04.2018 № 253 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУ ЦЗН на 2018-2020 годы».
4. Начальнику Отдела кадровой работы ГКУ ЦЗН (**Скворцову С.И.**) в недельный срок со дня подписания настоящего приказа провести работу по ознакомлению председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции с данным приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Р.А. Шкут**

Лист согласования  
приказа «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ГКУ ЦЗН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ»

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Начальник Отдела правовой работы  
Д.Н. ЧЕРВОВ  
« 12 » июля 2019 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника Отдела  
правовой работы  
А.С. МАРЧЕНКО  
« 12 » июля 2019 г.

Разослать: первому заместителю  
директора, заместителям директора,  
главному бухгалтеру, начальникам  
структурных подразделений ГКУ ЦЗН

ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель директора  
М.Ю. УСТИНОВА  
« 24 » июля 2019 г.

Заместитель директора  
А.В. ФРОЛОВ  
« 24 » июля 2019 г.

Заместитель директора  
И.В. КОТОВА  
« 24 » июля 2019 г.

Заместитель директора  
Л.А. НЕПОЧАТЫХ  
« 22 » июля 2019 г.

Главный бухгалтер  
М.Б. БАБКОВА  
« 24 » июля 2019 г.

Начальник Отдела кадровой работы  
С.И. СКВОРЦОВ  
« 24 » июля 2019 г.

Начальник Отдела организации  
документооборота  
В.В. ГЛУХОВ  
« 22 » июля 2019 г.

Исполняющий обязанности  
начальника Отдела  
информационно-аналитической  
работы  
А.В. ДЕМЕНТЬЕВА  
« 24 » июля 2019 г.

Начальник Контрольного отдела  
Е.В. СУДАКОВА  
« 24 » июля 2019 г.

**Положение  
о комиссии ГКУ ЦЗН  
по противодействию коррупции**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии ГКУ ЦЗН по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение в ГКУ ЦЗН возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности ГКУ ЦЗН;
- повышение эффективности функционирования ГКУ ЦЗН за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГКУ ЦЗН;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ ЦЗН;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции ДТСЗН города Москвы и ГКУ ЦЗН;
- анализ деятельности ГКУ ЦЗН в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в ГКУ ЦЗН.

#### 4. Порядок формирования Комиссии:

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГКУ ЦЗН.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель директора ГКУ ЦЗН), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГКУ ЦЗН). Все члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

#### 4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГКУ ЦЗН необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГКУ ЦЗН по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГКУ ЦЗН по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для

участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

5.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется, соответственно, отделами организации документооборота и информационно-аналитической работы ГКУ ЦЗН.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.8. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГКУ ЦЗН деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

6.11. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- ведение протокола заседания Комиссии.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Состав  
комиссии ГКУ ЦЗН  
по противодействию коррупции**

Председатель комиссии:

Фролов А.В. - заместитель директора ГКУ ЦЗН

Заместитель председателя комиссии:

Червов Д.Н. - начальник Отдела правовой работы ГКУ ЦЗН

Секретарь комиссии:

Сапрыкина В.И. - ведущий документовед ГКУ ЦЗН

Члены комиссии:

Судакова Е.В. - начальник Контрольного отдела ГКУ ЦЗН

Скворцов С.И. - начальник Отдела кадровой работы ГКУ ЦЗН

Тофан В.В. - начальник Отдела охраны труда и обеспечения безопасности ГКУ ЦЗН

Пошвыкина О.Е. - начальник Отдела планово-экономической деятельности ГКУ ЦЗН