



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
19.12.2012 N 757-ПП
(ред. от 24.12.2024)

"Об утверждении порядка, условий
предоставления и размера единовременной
финансовой помощи безработным гражданам
и Положения о комиссии по вопросам
рассмотрения бизнес-планов по организации
предпринимательской деятельности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.02.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 декабря 2012 г. N 757-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАССМОТРЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 23.12.2015 N 931-ПП, от 17.05.2016 N 232-ПП, от 06.09.2017 N 652-ПП,
от 29.09.2020 N 1587-ПП, от 05.07.2022 N 1342-ПП, от 08.07.2024 N 1514-ПП,
от 24.12.2024 N 3145-ПП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и в целях обеспечения мер по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан Правительство Москвы постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 05.07.2022 N 1342-ПП, от 24.12.2024 N 3145-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#), условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам (приложение 1).

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.07.2024 N 1514-ПП)

1.2. Утратил силу с 1 января 2025 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.12.2024 N 3145-ПП.

1.3. Утвердить [Положение](#) о комиссии по вопросам рассмотрения бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности (приложение 3).

(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 08.07.2024 N 1514-ПП)

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 931-ПП)

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. N 727-ПП "Об утверждении Положения о порядке содействия самозанятости безработных и иных категорий граждан и предоставления из бюджета города Москвы субсидий безработным гражданам".

2.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 1 декабря 2009 г. N 1321-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. N 727-ПП".

2.3. [Пункт 3](#) постановления Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. N 568-ПП "О

внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы".

2.4. [Постановление](#) Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. N 132-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. N 727-ПП".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.09.2020 N 1587-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 19 декабря 2012 г. N 757-ПП

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 08.07.2024 N 1514-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам (далее - порядок) определяют порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам, включая граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.2. Положения настоящего порядка применяются с учетом [приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. N 275н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход" (далее - Стандарт).

1.3. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - центр занятости).

1.5. Категории граждан, имеющих право на получение единовременной финансовой помощи (далее - заявители):

1.5.1. Граждане, признанные в установленном порядке безработными.

1.5.2. Граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости.

1.6. В целях единообразного применения настоящего порядка Департаментом осуществляется методическое руководство по оказанию содействия началу осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по предоставлению единовременной финансовой помощи.

1.7. Информация о порядке предоставления единовременной финансовой помощи размещается на официальном сайте центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

1.8. Финансовая помощь предоставляется центром занятости в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - государственная услуга).

2. Условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи

2.1. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

2.1.1. Наличие решения комиссии по вопросам рассмотрения бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности о согласовании бизнес-плана по организации предпринимательской деятельности (далее - бизнес-план).

2.1.2. Подача гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи.

2.1.3. Подписание гражданином договора о предоставлении единовременной финансовой помощи.

2.2. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, отраженных в бизнес-плане, но не более 10200 рублей.

3. Порядок обращения за получением единовременной финансовой помощи

3.1. Для получения единовременной финансовой помощи в рамках предоставления государственной услуги заявитель представляет в центр занятости по электронной почте или при личном обращении бизнес-план в установленный центром занятости срок, который не может превышать срок, предусмотренный [пунктом 32](#) Стандарта.

Представляемый бизнес-план регистрируется центром занятости и при отсутствии замечаний к его структуре и содержанию передается в комиссию по вопросам рассмотрения бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности (далее - комиссия), созданную центром занятости.

При представлении бизнес-плана при личном обращении в центр занятости заявителем предъявляется паспорт или документ, его заменяющий.

3.2. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения от центра занятости.

Каждый член комиссии рассматривает бизнес-планы и заполняет [лист](#) оценки бизнес-плана по вопросам организации предпринимательской деятельности в целях предоставления единовременной финансовой помощи гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - лист оценки бизнес-плана) по форме согласно приложению к настоящему порядку. На основании сведений о баллах листа оценки бизнес-плана каждого члена комиссии секретарь комиссии определяет средний балл по каждому критерию оценки, а также итоговый балл, который выводится как сумма средних баллов по показателям оценки.

Комиссия принимает решение о согласовании бизнес-плана, если бизнес-план по результатам его оценки набрал не менее 6 баллов.

По результатам рассмотрения бизнес-плана комиссией принимается решение о согласовании бизнес-плана либо решение о необходимости доработки бизнес-плана.

3.3. В случае принятия комиссией решения о необходимости доработки бизнес-плана центр занятости направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - ЕЦП) уведомление, содержащее информацию о необходимости доработки бизнес-плана.

3.4. Заявитель представляет доработанный бизнес-план в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного [пунктом 3.3](#) настоящего порядка.

3.5. В случае непредставления заявителем доработанного бизнес-плана в срок, установленный [пунктом 3.4](#) настоящего порядка, предоставление государственной услуги прекращается, бизнес-план не рассматривается, о чем центр занятости уведомляет заявителя путем направления соответствующего уведомления с использованием ЕЦП в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем прекращения предоставления государственной услуги.

3.6. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана, центр занятости с использованием ЕЦП направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о согласовании бизнес-плана и возможности подачи заявления об оказании единовременной финансовой помощи путем личного посещения центра занятости, а также информацию, предусмотренную [абзацами четвертым и пятым подпункта "б" пункта 42](#) Стандарта.

3.7. Подача заявления об оказании единовременной финансовой помощи осуществляется заявителем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в [пункте 3.6](#) настоящего порядка, при личном обращении в центр занятости с заявлением по форме, утвержденной приказом Департамента.

Гражданин при личном обращении в центр занятости с заявлением об оказании единовременной финансовой помощи предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

3.8. Заявление об оказании единовременной финансовой помощи вправе подать граждане, подавшие заявление об оказании государственной услуги, которое находится в стадии рассмотрения, и имеющие согласованный комиссией бизнес-план.

3.9. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи, проверяет сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

3.10.1. Прекращение предоставления государственной услуги.

3.10.2. Отсутствие согласованного комиссией бизнес-плана.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи центр занятости принимает решение о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи, оформляемое приказом центра занятости.

3.12. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется на основании

решения центра занятости и договора о предоставлении единовременной финансовой помощи, заключаемого между гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной финансовой помощи, и центром занятости (далее - договор).

3.13. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется центром занятости путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый им в российской кредитной организации, в сроки, предусмотренные договором.

3.14. Гражданин в срок не позднее 30 календарных дней со дня предоставления единовременной финансовой помощи представляет в центр занятости документы, подтверждающие фактически понесенные и отраженные в бизнес-плане затраты:

3.14.1. Документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера.

3.14.2. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бланочной документации.

3.14.3. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение платежного терминала для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт (эквайринга).

3.14.4. Документы, подтверждающие понесенные расходы на изготовление печатей, штампов, рекламных материалов.

3.14.5. Документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату расходов на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства (при государственной регистрации индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.14.6. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение принтера для печати термотикеток.

3.14.7. Документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, включая приобретение защищенного носителя и соответствующей лицензии, необходимой для использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.14.8. Документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату регистрации на платформах-агрегаторах (маркетплейсах), предназначенных для продвижения и реализации товаров, работ, услуг.

3.15. Для подтверждения понесенных затрат, предусмотренных бизнес-планом, и целевого расходования единовременной финансовой помощи представляются оригиналы документов, указанных в [пункте 3.14](#) настоящего порядка (при их наличии), либо расчетно-кассовые документы в электронной форме (в случаях оплаты безналичным способом).

При возникновении сомнений в подлинности документов, полученных от гражданина, центр занятости вправе запросить у гражданина выписку по счету, подтверждающую

фактическое перечисление гражданином денежных средств для оплаты соответствующих товаров (работ, услуг), заверенную в установленном порядке.

Гражданин по письменному запросу центра занятости предоставляет выписку, содержащую запрашиваемые сведения, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего запроса.

3.16. Заявитель несет ответственность за недостоверность документов (информации) и содержащихся в них сведений, представляемых в центр занятости.

3.17. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем предоставления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, определяет размер денежных средств, потраченных гражданином при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.18. В случае если единовременная финансовая помощь использована гражданином не в полном размере или нецелевым образом, центр занятости по результатам мероприятий, предусмотренных [пунктом 3.17](#) настоящего порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем предоставления гражданином документов, указанных в [пункте 3.14](#) настоящего порядка, направляет на электронную почту гражданина уведомление о размере, сроках возврата неизрасходованной или израсходованной нецелевым образом части денежных средств и коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат указанных средств.

4. Мониторинг целевого использования единовременной финансовой помощи

4.1. Центр занятости осуществляет мониторинг целевого использования гражданами единовременной финансовой помощи, ведет реестр получателей единовременной финансовой помощи, осуществляет мониторинг выполнения условий предоставления единовременной финансовой помощи.

4.2. Получение информации об осуществлении гражданами предпринимательской деятельности в целях проведения мониторинга осуществляется центром занятости на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения каждого трехмесячного периода, в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Приложение
к порядку, условиям предоставления

и размеру единовременной финансовой
помощи безработным гражданам

Лист оценки бизнес-плана по вопросам организации
предпринимательской деятельности

от "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество получателя финансовой помощи, тематика)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Оценка
1	2	3	4
1	Наличие профессиональных знаний, квалификации (наличие у безработного гражданина свидетельства о повышении квалификации, переподготовке и наличие другого образования, соответствующего теме бизнес-плана, а также прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения) и опыта работы		
1.1	Отсутствие профессиональных знаний (образования) и опыта работы	1	
1.2	Наличие профессиональных знаний (опыта) без опыта работы (наличие опыта работы без наличия профессиональных знаний (образования))	2	
1.3	Наличие профессиональных знаний (образования) и опыта работы	3	
2	Значимость вида экономической деятельности для города Москвы (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг, подтвержденная результатами исследований)		
2.1	Наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов	1	
2.2	Данная "рыночная ниша" свободна	2	
3	Степень готовности к внедрению бизнес-плана (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)		

3.1	Низкая степень готовности к внедрению бизнес-плана (отсутствие места размещения, материально-технических ресурсов, недостатки вопросов организации деятельности)	1	
3.2	Средняя степень готовности к внедрению бизнес-плана (наличие места размещения и материально-технических ресурсов при недостаточной проработке вопроса организации деятельности)	3	
3.3	Высокая степень готовности к внедрению бизнес-плана (наличие места размещения (наличие договора аренды), материально-технических ресурсов, проработан вопрос организации деятельности, заключены договоры на поставку товара и осуществлена иная организация будущей предпринимательской деятельности)	6	
4	Срок окупаемости бизнес-плана (месяцы)		
4.1	Бизнес-план достигнет окупаемости не ранее чем через 36 месяцев	0	
4.2	Бизнес-план достигнет окупаемости в ближайшие 36 месяцев, но не ранее чем через 12 месяцев после начала его реализации	1	
4.3	Бизнес-план достигнет окупаемости в ближайшие 12 месяцев, но не ранее чем через 12 месяцев после начала его реализации	3	
	ИТОГО БАЛЛОВ:		

подпись_____
фамилия, имя, отчество члена комиссии

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 19 декабря 2012 г. N 757-ПП

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ГОРОДА МОСКВЫ
"СОДЕЙСТВИЕ НАЧАЛУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ**

**ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ,
И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ
И ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОХОД"**

Утратил силу с 1 января 2025 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 24.12.2024 N 3145-ПП.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 19 декабря 2012 г. N 757-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАССМОТРЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Москвы от 08.07.2024 N 1514-ПП)

1. Положение о комиссии по вопросам рассмотрения бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности (далее - Положение) определяет порядок работы и состав комиссии по вопросам рассмотрения бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности (далее - комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее также - центр занятости).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) города Москвы, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами комиссии являются рассмотрение, оценка и согласование бизнес-планов по организации предпринимательской деятельности (далее - бизнес-планы) безработных граждан, включая граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению

органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5. В соответствии с возложенными задачами комиссия:

5.1. Рассматривает бизнес-планы в целях предоставления единовременной финансовой помощи гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5.2. По результатам рассмотрения бизнес-планов принимает решение о согласовании бизнес-плана либо решение о необходимости доработки бизнес-плана.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов государственной власти, представители налоговых органов, финансово-кредитных учреждений, иных организаций, осуществляющих содействие развитию предпринимательства.

Состав комиссии утверждается приказом центра занятости.

7. Заседания комиссии проводятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения от центра занятости бизнес-планов.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

9. Решение о согласовании бизнес-плана либо решение о необходимости доработки бизнес-плана принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии.