

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

Лицо подпись.

№ 142

**Об утверждении Положения
о системе управления охраной
труда в ГКУ ЦЗН**

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ГКУ ЦЗН (далее - Положение о СУОТ) (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, применяемых в ГКУ ЦЗН (Приложение 2).

3. **Начальникам структурных подразделений:**

3.1. Обеспечить в процессе трудовой деятельности проведение мероприятий по охране труда в курируемом структурном подразделении с подчиненными работниками, вне зависимости от расположения их рабочего места, в соответствии с Положением о СУОТ.

3.2. В **пятидневный срок** со дня выхода настоящего приказа (за исключением времени отсутствия работников на работе) ознакомить работников курируемого структурного подразделения под роспись с настоящим приказом. Сканированную копию листа ознакомления с приказом направить в Отдел охраны труда и гражданской обороны на адрес электронной почты: czn-okb@social.mos.ru.

4. Ответственным лицам ГКУ ЦЗН за проведение вводного инструктажа по охране труда знакомить под роспись всех вновь принятых работников ГКУ ЦЗН с настоящим приказом при проведении вводного инструктажа по охране труда.

5. Начальнику Управления маркетинга и коммуникаций (**К.М. Отарян**) в **пятидневный срок** со дня выхода настоящего приказа организовать размещение:

5.1. Настоящего приказа на интранет-портале «Моя работа» в разделе «Документы», в подразделе «Комплексная безопасность» - «Охрана труда».

5.2. Утвержденного Положения о СУОТ на официальном сайте ГКУ ЦЗН.

6. Работникам ГКУ ЦЗН соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Положения о СУОТ и других локальных актов ГКУ ЦЗН по охране труда.

7. Признать утратившими силу приказы ГКУ ЦЗН:

- от 15.11.2022 № 289(б) «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГКУ ЦЗН»;

- от 24.06.2024 № 98 «О внесении изменений в приказ ГКУ ЦЗН от 15.11.2022 № 289(б)».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **Р.Ю. Никитина**.

Директор

А.А. Тарасов



Лист согласования

приказа «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА В ГКУ ЦЗН»

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Начальник Отдела охраны труда и
гражданской обороны
А.С. ГОТОВЦЕВА 
 «21» июль 2025 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный специалист по охране труда
Отдела охраны труда и гражданской
обороны

И.В. ФЕДОТОВА 
 «21» июль 2025 г.
 8(495) 918-93-93 доб. 34265

Начальник Управления договорной и
правовой работы
Д.Н. ЧЕРВОВ 
 «21» июль 2025 г.

Начальник Управления комплексной
безопасности
Р.С. ИВАНОВ 
 «21» июль 2025 г.

Начальник Отдела организации
документооборота
В.Л. БОРОДКИНА 
 «21» июль 2025 г.

Разослать: первому заместителю
директора, заместителям директора,
главному бухгалтеру, советникам,
начальникам управлений, начальникам
структурных подразделений

ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель директора
Р.Ю. НИКИТИН 
 «21» июль 2025 г.

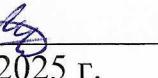
Заместитель директора

Д.В. АРХИПОВА 
 «21» июль 2025 г.

Заместитель директора

П.Н. АНДРЕЕВ 
 «21» июль 2025 г.

Заместитель директора

А.В. БАРБЭ 
 «21» июль 2025 г.

Заместитель директора

И.В. ВАСИН 
 «21» июль 2025 г.

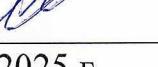
Заместитель директора

Я.А. КОРТЕЛЬ 
 «21» июль 2025 г.

Заместитель директора

Л.А. НЕПОЧАТЫХ 
 «21» июль 2025 г.

Заместитель директора

А.В. ФРОЛОВ 
 «21» июль 2025 г.

Заместитель директора

Е.Н. ХРУСТАЛЕВА 
 «21» июль 2025 г.

Представитель работников ГКУ ЦЗН

Е.Н. ЛОГВИНОВА 
 «21» июль 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГКУ ЦЗН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГКУ ЦЗН (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» и иными нормативными правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это взаимосвязанная целью, задачами и функциями совокупность организационных действий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников ГКУ ЦЗН в процессе трудовой деятельности.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1.3.1. Организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления.

1.3.2. Мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

1.3.3. Документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и т.п.).

1.4. Требования по безопасности в рамках СУОТ, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам (территориям) ГКУ ЦЗН, распространяются на всех лиц, находящихся на объектах (территориях) ГКУ ЦЗН, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на объектах (территориях) ГКУ ЦЗН в соответствии с локальными - актами ГКУ ЦЗН.

1.5. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГКУ ЦЗН, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора ГКУ ЦЗН, с учетом потребностей и

ожидания работников ГКУ ЦЗН, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Требования настоящего Положения о СУОТ распространяются на всех работников ГКУ ЦЗН.

2. Политика и цели ГКУ ЦЗН в области охраны труда

2.1. Политика ГКУ ЦЗН в области охраны труда является публичной и включает в себя намерения и гарантированное выполнение обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, которые изложены в данном разделе.

2.2. Основными целями ГКУ ЦЗН в области охраны труда являются:

2.2.1. Предоставление работникам возможности работать в безопасных условиях.

2.2.2. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в их трудовой деятельности.

2.2.3. Обеспечение выполнения установленных правил и норм (требований), касающихся сферы охраны труда.

2.3. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения о СУОТ.

2.4. Для реализации политики в области охраны труда ГКУ ЦЗН обязуется:

2.4.1. Обеспечить безопасные условия труда:

2.4.1.1. Систематически реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

2.4.1.2. Предусматривать меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

2.4.2. Соблюдать требования охраны труда, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и города Москвы, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.4.3. Учитывать мнения работников ГКУ ЦЗН (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников) при реализации мероприятий по охране труда, а также при разработке внутренней документации (локальных актов).

2.4.4. Постоянно совершенствовать функционирование СУОТ.

2.5. Доступность (публичность) политики ГКУ ЦЗН в области охраны труда обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ на официальном

сайте ГКУ ЦЗН, а также размещением приказа об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГКУ ЦЗН на интранет-портале «Моя работа».

2.6. В начале каждого года (до 25 января) политика ГКУ ЦЗН в области охраны труда оценивается на актуальность (соответствие целям) (при необходимости пересматривается) начальником Отдела охраны труда и гражданской обороны в рамках эффективности функционирования СУОТ и далее первым заместителем директора (курирующим вопросы безопасности) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа) принимается решение о необходимости ее актуализации, изменения, совершенствования.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Ответственность за организацию разработки Положения о СУОТ возлагается на начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны.

3.2. Внедрение Положения о СУОТ в ГКУ ЦЗН осуществляется путем его согласования с первыми заместителями директора, заместителями директора, начальником Управления по работе с персоналом, начальником Управления договорной и правовой работы, начальником Отдела организации документооборота, с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа) и утверждения приказом ГКУ ЦЗН.

3.3. Ознакомление работников ГКУ ЦЗН с настоящим Положением о СУОТ осуществляется начальниками структурных подразделений в пятидневный срок с момента его утверждения. Ознакомление вновь принятых работников в ГКУ ЦЗН с настоящим Положением о СУОТ осуществляется при проведении вводного инструктажа по охране труда лицами, назначенными ответственными приказом ГКУ ЦЗН за проведение вводного инструктажа по охране труда.

3.4. Организация порядка работы по охране труда в ГКУ ЦЗН определяется Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об отделах, инструкциями по охране труда, должностными инструкциями, в соответствии с требованиями Положения о СУОТ и иными организационно-распорядительными документами ГКУ ЦЗН по вопросам охраны труда.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ в ГКУ ЦЗН (далее – планирование) осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, которые выявляются (идентифицируются) и оцениваются систематически, как с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией, так и силами ГКУ ЦЗН. В целях выявления (идентификации) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГКУ ЦЗН, и

составления их перечня (реестра) применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36.

4.2. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.3. Целью этапа планирования является разработка соглашения по охране труда «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению их уровней» (далее – План), а также определение ресурсов (финансовых и людских), необходимых и достаточных для реализации этих мероприятий.

4.4. При планировании учитываются изменения, которые влияют на функционировании СУОТ, включая:

4.4.1. Изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

4.4.2. Изменения в условиях труда работников – результатах специальной условий труда, оценки профессиональных рисков.

4.4.3. Внедрение новых или изменение существующих процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты и т.п.).

4.4.4. Предписания органов государственного контроля и надзора.

4.4.5. Результаты анализа производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и микротравм (микроповреждений).

4.5. Результатом процесса планирования является утверждение Плана. План включает в себя:

4.5.1. Наименование мероприятий.

4.5.2. Ожидаемый результат по каждому мероприятию.

4.5.3. Сроки реализации по каждому мероприятию.

4.5.4. Ответственные лица за реализацию мероприятий.

4.5.5. Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. План формируется с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования в ГКУ ЦЗН:

5.1.1. Работники наделены необходимыми полномочиями для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов. Наделение необходимыми полномочиями осуществляется в соответствии с

базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

5.1.2. Обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

5.1.3. Обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда.

5.1.4. Документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Организационно СУОТ в ГКУ ЦЗН является четырехуровневой:

5.2.1. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет директор, первый заместитель директора, заместители директора.

5.2.2. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет Управление комплексной безопасностью, Отдел охраны труда и гражданской обороны, выборный орган первичной профсоюзной организации или представительный орган работников (при наличии такого органа).

5.2.3. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет начальник управления, назначенный приказом ГКУ ЦЗН ответственным за организацию и осуществление контроля за проведением мероприятий по охране труда в своем управлении.

5.2.4. Управление охраной труда на четвертом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет начальник структурного подразделения, в случае его отсутствия – лицо, его замещающее.

5.3. Распределение обязанностей (полномочий) по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГКУ ЦЗН (при управлении охраной труда):

5.3.1. *Обязанности директора:*

5.3.1.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ГКУ ЦЗН.

5.3.1.2. Распределяет обязанности и определяет ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, начальниками структурных подразделений, Отделом охраны труда и гражданской обороны и другими работниками ГКУ ЦЗН.

5.3.1.3. Организует общую работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.1.4. Утверждает должностные инструкции работников, содержащие обязанности по охране труда, и инструкции по охране труда для работников ГКУ ЦЗН по профессиям и видам выполняемых работ.

5.3.1.5. Утверждает планы мероприятий по охране труда, целевые программы по охране труда и иные организационно-распорядительные документы ГКУ ЦЗН по вопросам охраны труда.

5.3.1.6. Принимает меры по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

5.3.1.7. Организует финансирование мероприятий по охране труда.

5.3.1.8. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, микроповреждение (микротравму), обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего законодательства.

5.3.1.9. Заключает совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа) ежегодные соглашения по охране труда.

5.3.1.10. Предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором.

5.3.1.11. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, требований по охране труда.

5.3.1.12. Предоставляет необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

5.3.1.13. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ГКУ ЦЗН в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.3.1.14. Обеспечивает:

5.3.1.14.1. Создание и функционирование СУОТ в ГКУ ЦЗН в целом.

5.3.1.14.2. Условия для систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.

5.3.1.14.3. Соблюдение действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.3.1.14.4. Уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.3.1.14.5. Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5.3.1.14.6. Работникам равную оплату за труд равной ценности, выплату в полном размере причитающейся заработной платы в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.3.1.14.7. Режим труда и отдыха работников ГКУ ЦЗН в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.1.14.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.3.1.14.9. Оснащение средствами коллективной защиты.

5.3.1.14.10. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному

органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.3.1.14.11. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3.1.14.12. Отстранение работников от исполнения ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.1.14.13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.1.14.14. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.1.14.15. Безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, требованиями по охране труда.

5.3.1.14.16. Обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.3.1.14.17. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

5.3.1.14.18. Приостановление работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда, с предоставлением

работникам гарантий, установленных частью третьей статьи 216.1 ТК РФ.

5.3.1.14.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

5.3.1.14.20. Оплату работнику простоя в размере среднего заработка по причине необеспечения его в соответствии с ТК РФ средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедшиими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

5.3.1.14.21. Утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.3.1.14.22. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.1.14.23. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также охраны труда.

5.3.1.15. Исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.3.1.16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

5.3.2. *Обязанности первого заместителя директора (курирующего вопросы безопасности):*

5.3.2.1. Организует и контролирует функционирование СУОТ в ГКУ ЦЗН.

5.3.2.2. Проводит анализ эффективности функционирования СУОТ в ГКУ ЦЗН.

5.3.2.3. Оценивает на актуальность (соответствие целям) политику ГКУ ЦЗН в области охраны труда в рамках эффективности функционирования СУОТ.

5.3.2.4. Участвует в согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда.

5.3.2.5. Выносит на обсуждение рабочих совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

5.3.2.6. Отчитывается на собраниях трудового коллектива, перед вышестоящими и надзорными органами о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

5.3.2.7. Организует:

5.3.2.7.1. Совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа) выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

5.3.2.7.2. Выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

5.3.2.7.3. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.2.7.4. Контроль за недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.2.7.5. Контроль за организацией выдачи работникам ГКУ ЦЗН специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

5.3.2.7.6. Контроль за организацией обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – СОС) в соответствии с установленными нормами.

5.3.2.7.7. Контроль за безопасностью используемых оборудования, приборов, систем, устройств, технических средств.

5.3.2.7.8. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий

или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

5.3.2.7.9. Контроль за приостановлением работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда, до устранения оснований, послуживших его установлению.

5.3.2.7.10. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

5.3.2.7.11. Контроль за соблюдением установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.2.7.12. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.3.2.8. Обеспечивает:

5.3.2.8.1. Распределение поручений в области охраны труда между структурными подразделениями, организует контроль их выполнения.

5.3.2.8.2. Руководство организационной работой по созданию и соблюдению в ГКУ ЦЗН требований охраны труда.

5.3.2.8.3. Контроль за разработкой локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.3.2.8.4. Контроль за правильным и эффективным расходованием средств на финансирование мероприятий по охране труда.

5.3.2.8.5. Контроль за разработкой мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных

рабочих мест.

5.3.2.8.6. Контроль за организацией и проведением обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.

5.3.2.8.7. Контроль за организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права).

5.3.2.8.8. Контроль за организацией и проведением специальной оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

5.3.2.8.9. Контроль за организацией и проведением мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3.2.8.10. Контроль за ведением реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ГКУ ЦЗН, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

5.3.2.8.11. Контроль за организацией информирования работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

5.3.2.8.12. Контроль за организацией обеспечения работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.

5.3.2.8.13. Контроль за разработкой и пересмотром неактуальных инструкций по охране труда.

5.3.2.8.14. Контроль за своевременным расследованием несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, микротравм (микроповреждений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2.8.15. Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, рассматривает обстоятельства несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками ГКУ ЦЗН, а также по принятию мер для устранения причин их вызвавших.

5.3.2.8.16. Контроль за внесение сведений о проведении проверки знаний требований охраны труда работников ГКУ ЦЗН в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (при осуществлении такой деятельности ГКУ ЦЗН).

5.3.2.8.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовку предложения директору ГКУ ЦЗН по устранению выявленных недостатков.

5.3.2.9. Отчитывается перед директором ГКУ ЦЗН и вышестоящими органами за организацию и контроль работы по охране труда в ГКУ ЦЗН.

5.3.2.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление контроля за проведением мероприятий по охране труда.

5.3.3. *Обязанности первого заместителя директора, заместителя директора:*

5.3.3.1. Участвует:

5.3.3.1.1. В организационной работе по соблюдению в ГКУ ЦЗН требований охраны труда.

5.3.3.1.2. В согласовании организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда в части работы курируемых структурных подразделений.

5.3.3.1.3. В организации профилактической работы по предупреждению травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

5.3.3.2. Контролирует своевременную передачу информации о несчастных случаях, микроповреждения (микротравмах) и иных происшествиях в Отдел охраны труда и гражданской обороны.

5.3.3.3. Рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности ГКУ ЦЗН.

5.3.3.4. Обеспечивает принятие мер дисциплинарного воздействия к нарушителям требований охраны труда.

5.3.3.5. Контролирует выполнение курируемыми структурными подразделениями планов мероприятий по охране труда, целевых программ по

охране труда и иных организационно-распорядительных документов ГКУ ЦЗН по вопросам охраны труда.

5.3.3.6. Соблюдает требования нормативных правовых актов в области охраны труда.

5.3.4. *Обязанности начальника Управления:*

5.3.4.1. Организует и осуществляет контроль за проведением мероприятий по охране труда в своем управлении.

5.3.4.2. Участвует в организации профилактической работы по предупреждению травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

5.3.4.3. Контролирует своевременную передачу информации начальниками структурных подразделений своего управления о несчастных случаях, микротравмениях (микротравмах) и иных происшествиях в Отдел охраны труда и гражданской обороны.

5.3.4.4. Соблюдает требования нормативных правовых актов в области охраны труда.

5.3.5. *Обязанности начальника Управления комплексной безопасности:*

5.3.5.1. Организует и контролирует функционирование процессов СУОТ в ГКУ ЦЗН.

5.3.5.2. Контролирует подготовку документов для анализа эффективности функционирования СУОТ в ГКУ ЦЗН.

5.3.5.3. Координирует и контролирует работу Отдела охраны труда и гражданской обороны.

5.3.5.4. Участвует в согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда.

5.3.5.5. Выносит на обсуждение рабочих совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

5.3.5.6. Отчитывается на собраниях трудового коллектива, перед вышестоящими и надзорными органами о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

5.3.5.7. Контролирует правильное и эффективное расходование средств на финансирование мероприятий по охране труда.

5.3.5.8. Контролирует разработку мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

5.3.5.9. Контролирует организацию профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, рассматривает обстоятельства несчастных случаев, микротравмений (микротравм), произошедших с работниками ГКУ ЦЗН, а также контролирует принятие мер для устранения причин их вызвавших.

5.3.5.10. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников по вопросам условий и охраны труда, готовит предложения директору ГКУ ЦЗН по устранению выявленных недостатков.

5.3.5.11. Отчитывается перед первым заместителем директора (курирующим вопросы безопасности), директором ГКУ ЦЗН и вышестоящими органами за организацию и контроль работы по охране труда в ГКУ ЦЗН.

5.3.5.12. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление контроля за проведением мероприятий по охране труда.

5.3.6. *Обязанности начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны Управления комплексной безопасности:*

5.3.6.1. Организует, координирует и контролирует выполнение работ по обеспечению выполнения в ГКУ ЦЗН требований охраны труда.

5.3.6.2. Обеспечивает:

5.3.6.2.1. Пересмотр политики ГКУ ЦЗН в области охраны труда в рамках эффективности функционирования СУОТ.

5.3.6.2.2. Совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа) составление ежегодных соглашений по охране труда.

5.3.6.2.3. Выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

5.3.6.2.4. Проверки за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора в части охраны труда, других правовых актов, в том числе локальных актов ГКУ ЦЗН по вопросам охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты.

5.3.6.2.5. Контроль за недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.6.2.6. Актуализацию норм выдачи СИЗ и СОС.

5.3.6.2.7. Контроль за организацией обеспечения и выдачи работникам ГКУ ЦЗН СИЗ.

5.3.6.2.8. Контроль за организацией обеспечения работникам СОС в соответствии с установленными нормами.

5.3.6.2.9. Контроль за безопасностью используемых оборудования, приборов, систем, устройств, технических средств.

5.3.6.2.10. Инициацию приостановления при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

5.3.6.2.11. Организацию беспрепятственного допуска в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

5.3.6.2.12. Контроль за соблюдением установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.6.2.13. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, контроль за созданием для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.3.6.2.14. Разработку необходимых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, входящих в компетенцию отдела.

5.3.6.2.15. Контроль за правильным и эффективным расходованием средств на финансирование мероприятий по охране труда.

5.3.6.2.16. Разработку мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

5.3.6.2.17. Организацию и направление на обучение по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий

работников) и проверки знания требований охраны труда, а также разработку программ обучения по охране труда работников ГКУ ЦЗН.

5.3.6.2.18. Внесение сведений о проведении проверки знаний требований охраны труда работников ГКУ ЦЗН в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (при осуществлении такой деятельности ГКУ ЦЗН).

5.3.6.2.19. Организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), в том числе составление Списка лиц, подлежащих предварительным осмотрам, Списка работников, подлежащих периодическим осмотрам и Списка лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию.

5.3.6.2.20. Организацию и проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

5.3.6.2.21. Инициацию приостановления работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки отнесены к опасному классу условий труда, до устранения оснований, послуживших его установлению.

5.3.6.2.22. Организацию устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, с составлением плана мероприятий с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого органа).

5.3.6.2.23. Организацию и проведение мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3.6.2.24. Ведение (составление) реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

5.3.6.2.25. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ (при их наличии), в целях контроля за безопасностью производства работ.

5.3.6.2.26. Организацию обеспечения работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.

5.3.6.2.27. Организацию профилактических работ по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, рассмотрению обстоятельств несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками ГКУ ЦЗН, а также по принятию мер для устранения причин их вызвавших.

5.3.6.2.28. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложения директору ГКУ ЦЗН по устранению выявленных недостатков.

5.3.6.2.29. Контроль за ведением учета и анализа состояния и причин производственного травматизма.

5.3.6.2.30. Организацию работы по расследованию несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов.

5.3.6.2.31. Организацию учета микроповреждений (микротравм) работников ГКУ ЦЗН, рассмотрение обстоятельств, выявление причин их возникновения, с фиксацией результатов рассмотрения.

5.3.6.2.32. Организацию хранения в Отделе охраны труда и гражданской обороны Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников ГКУ ЦЗН и Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника ГКУ ЦЗН.

5.3.6.2.33. Организацию работы по составлению перечня инструкций по охране труда.

5.3.6.2.34. Организацию разработки и пересмотра инструкций по охране труда.

5.3.6.2.35. Организационно-методическую помочь структурным подразделениям по выполнению запланированных мероприятий в области охраны труда.

5.3.6.2.36. Организацию проведения вводного инструктажа до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ГКУ ЦЗН (работники, командированные в ГКУ ЦЗН, лица, проходящие производственную практику).

5.3.6.2.37. Организацию выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом

коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устраниению причин, вызвавших несчастный случай на производстве или микроповреждение (микротравму), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

5.3.6.2.38. Контроль за использованием труда женщин и лиц до 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.6.3. Участвует:

5.3.6.3.1. В подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

5.3.6.3.2. В составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

5.3.6.4. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.7. Обязанности начальника Отдела внутренней безопасности Управления комплексной безопасности:

5.3.7.1. Обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

5.3.7.2. Обеспечивает допуск работников подрядных организаций в установленном порядке.

5.3.7.3. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.8. Обязанности начальника Отдела эксплуатации и контроля технического состояния объектов:

5.3.8.1. Обеспечивает:

5.3.8.1.1. Безопасную эксплуатацию зданий, строений, помещений ГКУ ЦЗН, инженерно-технических коммуникаций, технологического, энергетического, электрического оборудования, лифтового хозяйства, включая

подъемные платформы для инвалидов, осуществляет их периодический осмотр, организует текущий ремонт и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, требованиями по охране труда.

5.3.8.1.2. Организацию и контроль за безопасным выполнением работ на высоте, по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок, погрузочно-разгрузочных работ, а также выдачу необходимых нарядов-допусков на выполнение работ, связанных с повышенной опасностью.

5.3.8.1.3. Организацию подготовки объектов ГКУ ЦЗН к работе в осенне-зимний период.

5.3.8.1.4. Организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.8.1.5. Ежегодное составление списка на приобретение СОС для работников своего структурного подразделения.

5.3.8.1.6. Ежегодное составление списка на приобретение СИЗ, с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, пола и роста для работников своего структурного подразделения.

5.3.8.1.7. Выдачу СИЗ и СОС работникам своего структурного подразделения в соответствии с Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

5.3.8.1.8. Хранение, стирку, сушку (при необходимости) и замену СИЗ для работников своего структурного подразделения.

5.3.8.1.9. Контроль за работоспособностью (исправностью), правильным применением и эксплуатацией (ношением) СИЗ работниками своего структурного подразделения.

5.3.8.1.10. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.8.1.11. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.8.1.12. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы своего структурного подразделения.

5.3.8.2. Участвует:

5.3.8.2.1. В рассмотрении проектов новых технологических процессов, строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий, строений, помещений ГКУ ЦЗН.

5.3.8.2.2. В составлении Плана (пункт 4.3 настоящего Положения о СУОТ).

5.3.8.3. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.9. *Обязанности начальника Отдела материально-технического снабжения:*

5.3.9.1. Обеспечивает:

5.3.9.1.1. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда.

5.3.9.1.2. Организацию безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств ГКУ ЦЗН.

5.3.9.1.3. Организацию контроля за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией транспортных средств ГКУ ЦЗН.

5.3.9.1.4. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей автомобилей ГКУ ЦЗН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.9.1.5. Организацию безопасной перевозки людей и грузов на транспорте ГКУ ЦЗН и привлеченных сторонних (подрядных) организаций по договору (контракту).

5.3.9.1.6. Заключение договора (контракта) с подрядной организацией на ремонт транспортных средств ГКУ ЦЗН, проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

5.3.9.1.7. Ежегодное составление списка на приобретение СОС для работников своего структурного подразделения.

5.3.9.1.8. Ежегодное составление списка на приобретение СИЗ, с учетом численности работников (мужчин и женщин) своего структурного подразделения, с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, пола и роста.

5.3.9.1.9. Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями ГКУ ЦЗН, а также по окончании износа СИЗ и израсходовании СОС.

5.3.9.1.10. Организацию хранения заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретенные СИЗ и СОС.

5.3.9.1.11. Выдачу СИЗ и СОС работникам своего структурного подразделения в соответствии с Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

5.3.9.1.12. Организацию хранения, стирки, сушки (при необходимости) и замены СИЗ для работников своего структурного подразделения.

5.3.9.1.13. Контроль за работоспособностью (исправностью), правильным применением и эксплуатацией (ношением) СИЗ работниками своего структурного подразделения.

5.3.9.1.14. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.9.1.15. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.9.1.16. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.9.2. Участвует в составлении Плана (пункт 4.3 настоящего Положения о СУОТ).

5.3.9.3. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.10. *Обязанности главного бухгалтера:*

5.3.10.1. Участвует:

5.3.10.1.1. В составлении Плана (пункт 4.3 настоящего Положения о СУОТ) в части согласования расходов в рамках предусмотренного бюджета по ГКУ ЦЗН.

5.3.10.1.2. В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

5.3.10.1.3. В согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов в области охраны труда в части работы курируемого структурного подразделения.

5.3.10.2. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при осуществлении управления охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.11. *Обязанности начальника Отдела организации документооборота:*

5.3.11.1. Принимает меры к своевременному доведению до ответственных исполнителей ГКУ ЦЗН поручений в области охраны труда.

5.3.11.2. Осуществляет согласование, регистрацию и рассылку приказов в области охраны труда.

5.3.11.3. Исполняет иные обязанности начальника структурного

подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.12. Обязанности начальника Отдела кадровой работы:

5.3.12.1. Участвует:

5.3.12.1.1. В формировании стабильно работающего коллектива.

5.3.12.1.2. В разработке и проведении мероприятий, направленных на стимулирование труда работников.

5.3.12.2.3. В подготовке локальных нормативных актов ГКУ ЦЗН, регламентирующих деятельность по работе с персоналом.

5.3.12.2. Организует:

5.3.12.2.1. Оформление приема, перевода и увольнения работников, в том числе расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.12.2.2. Подготовку и согласование проектов приказов по личному составу работников.

5.3.12.2.3. Учет листков нетрудоспособности работников.

5.3.12.2.4. Ведение табелей учета использования рабочего времени работников.

5.3.12.2.5. Формирование графика отпусков работников, контроль за их своевременным использованием, оформлением отпусков.

5.3.12.2.6. Выдачу справок о работе в ГКУ ЦЗН, занимаемой должности и копий документов по заявлениям работников.

5.3.12.2.7. Контроль работы с персональными данными работников.

5.3.12.2.8. Подготовку материалов для предоставления работников к поощрению и награждению, а также по привлечению работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

5.3.12.2.9. Согласование календарных планов прохождения работниками ГКУ ЦЗН периодического медицинского осмотра.

5.3.12.3. Обеспечивает:

5.3.12.3.1. Направление работников ГКУ ЦЗН и лиц, поступающих на работу в ГКУ ЦЗН, в соответствующую медицинскую организацию для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования (при необходимости).

5.3.12.3.2. Выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования в Журнале регистрации выдачи направлений.

5.3.12.3.3. Заключение трудовых договоров с лицами, поступающими на работу в ГКУ ЦЗН, после анализа предоставленных ими медицинских заключений о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования и предварительного медицинского осмотра (при необходимости).

5.3.12.3.4. Хранение медицинских заключений и других документов по

вопросу прохождения обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.

5.3.12.3.5. Своевременную разработку и актуализацию поименных списков работников ГКУ ЦЗН, в соответствии с утвержденными списками лиц, подлежащим периодическому медицинскому осмотру, для выдачи направлений в соответствующую медицинскую организацию.

5.3.12.3.6. Ознакомление работников ГКУ ЦЗН с поименными списками и календарными планами проведения периодического медицинского осмотра не позднее, чем за десять дней до их начала.

5.3.12.3.7. Взаимодействие с представителями медицинских организаций по вопросам прохождения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.

5.3.12.3.8. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.13. *Обязанности начальника Отдела мотивации и организационного развития:*

5.3.13.1. Обеспечивает:

5.3.13.1.1. Проведение анализа эффективности действующих форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

5.3.13.1.2. Разработку, совершенствование и внедрение положения о стимулирующих выплатах и премировании работников.

5.3.13.1.3. Осуществление необходимых организационных мероприятий или иной деятельности по вопросам, связанным с функционированием систем оплаты труда и мотивации работников.

5.3.13.1.4. Разработку с соответствующими структурными подразделениями предложений по совершенствованию структуры ГКУ ЦЗН, повышению эффективности оплаты труда и систем мотивации, оптимизации численности работников.

5.3.13.1.5. Контроль за расходованием фондов оплаты труда и материального стимулирования, правильностью применения форм и систем заработной платы, соблюдения политик и процедур ГКУ ЦЗН в области оплаты труда.

5.3.13.1.6. Проведение анализа и мониторинга правильности применения окладов, надбавок, доплат к заработной плате работников.

5.3.13.1.7. Подготовку первичных документов для начисления заработной платы по стимулирующим выплатам и премиям, мониторинг в части фактических компенсаций работникам.

5.3.13.1.8. Формирование, ведение и хранение баз данных по труду и заработной плате, численности работников, предоставление установленной отчетности, входящих в компетенцию Отдела мотивации и организационного развития.

5.3.13.2. Участвует:

5.3.13.2.1. В разработке Положений о структурных подразделениях и

должностных инструкций работников, оказании содействия в проведении функционального анализа.

5.3.13.2.2. В разработке и управлении программой социальных льгот, в том числе в рамках Коллективного договора.

5.3.13.2.3. Совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа) и соответствующими структурными подразделениями в подготовке проекта Коллективного договора (внесение изменений в действующую редакцию) и организации его исполнения.

5.3.14. *Обязанности начальника Отдела правовой работы:*

5.3.14.1. Обеспечивает оказание правовой помощи по вопросам охраны труда работникам ГКУ ЦЗН.

5.3.14.2. Обеспечивает подготовку правового заключения по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований охраны труда.

5.3.14.3. Участвует в согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда, разрабатываемых для применения в ГКУ ЦЗН.

5.3.14.4. Совместно с Отделом охраны труда и гражданской обороны осуществляет выработку предложений об изменении действующих или утративших силу нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда, по вопросам охраны труда, применяемых в ГКУ ЦЗН.

5.3.14.5. Организовывает представление интересов ГКУ ЦЗН в судебных инстанциях по искам, связанным с вопросами охраны труда, в том числе по регрессным искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.3.14.6. Исполняет иные обязанности начальника структурного подразделения при управлении охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.3.15. *Обязанности начальника структурного подразделения:*

5.3.15.1. Принимает меры к ответственному поведению работников своего структурного подразделения при соблюдении требований охраны труда и трудовой дисциплины, своевременному выполнению намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора.

5.3.15.2. Проводит с работниками своего структурного подразделения инструктажи по охране труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГКУ ЦЗН.

5.3.15.3. Проводит с работниками своего структурного подразделения стажировку по охране труда на рабочем месте в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГКУ ЦЗН.

5.3.15.4. Формирует и обеспечивает хранение папки по охране труда с документами, направленными в структурное подразделение для ознакомления, выполнения и руководства в работе.

5.3.15.5. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций.

5.3.15.6. Немедленно организовывает первую помощь пострадавшему при несчастном случае в своем структурном подразделении, при необходимости – доставку его в медицинское учреждение.

5.3.15.7. Принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов.

5.3.15.8. Сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схемы, производит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

5.3.15.9. Незамедлительно информирует начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны (или лицо, исполняющее обязанности начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны) о несчастном случае, произошедшем с работником своего структурного подразделения, либо с представителем организации, осуществляющим работы по договору, на территории своего структурного подразделения.

5.3.15.10. Незамедлительно информирует начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны (или лицо, исполняющее обязанности начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны) о получении работником своего структурного подразделения микроповреждения (микротравмы).

5.3.15.11. Проводит мероприятия по охране труда в своем структурном подразделении в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами по охране труда в ГКУ ЦЗН.

5.3.15.12. Осуществляет контроль за:

5.3.15.12.1. Охраной труда и безопасностью производства работ в своем структурном подразделении.

5.3.15.12.2. Состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

5.3.15.12.3. Режимом труда и отдыха работников своего структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ ЦЗН.

5.3.15.12.4. Безопасностью работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве работ инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте в своем структурном подразделении.

5.3.15.12.5. Изучением работниками своего структурного подразделения инструкций по охране труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГКУ ЦЗН.

5.3.15.13. Обеспечивает:

5.3.15.13.1. Ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажей по охране труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГКУ ЦЗН.

5.3.15.13.2. Ознакомление подчиненных работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, действующих в ГКУ ЦЗН, под роспись.

5.3.15.13.3. Безопасные условия труда в согласно ст. 214 ТК РФ в подчиненном подразделении в рамках своей компетенции согласно должностной инструкции и настоящего Положения.

5.3.15.13.4. Соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

5.3.15.13.5. Распределение ответственности за состояние условий и охраны труда в подчиненном подразделении.

5.3.15.13.6. Приостановку работы в случаях грубого нарушения требований охраны труда и создания угрозы жизни и здоровью работников.

5.3.15.13.7. Выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, целевых программ по охране труда в своем структурном подразделении.

5.3.15.14. Участвует:

5.3.15.14.1. В разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников.

5.3.15.14.2. В идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в своем структурном подразделении.

5.3.15.14.3. В разработке мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценкой уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест в своем структурном подразделении.

5.3.15.15. Несет персональную ответственность за обеспечение охраны труда и безопасное производство работ в своем структурном подразделении.

5.3.16. *Обязанности работников, осуществляющих руководство на рабочих местах при выполнении работ с повышенной опасностью:*

5.3.16.1. Организуют и обеспечивают выполнение работ повышенной опасности согласно выданного разрешения на производство работ (наряда-допуска, акта-допуска, наряда повышенной опасности).

5.3.16.2. Обеспечивают и контролируют соблюдение работниками производственной дисциплины, использование безопасных методов и приемов

выполнения работ в соответствии с инструкциями по охране труда, технологическими картами, проектами производства работ и т.д.

5.3.16.3. Обеспечивают готовность бригады к ликвидации аварийных ситуаций.

5.3.17. *Обязанности работника:*

5.3.17.1. Проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

5.3.17.2. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ГКУ ЦЗН, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.3.17.3. Не приступает к работе, если рабочее место не соответствует требованиям безопасности и охраны труда.

5.3.17.4. Соблюдает требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории и в помещениях ГКУ ЦЗН.

5.3.17.5. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, применяет необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомляет об этом начальника своего структурного подразделения.

5.3.17.6. Использует только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент и прочие материалы необходимые для выполнения работ.

5.3.17.7. Сообщает начальнику своего структурного подразделения о выходе из строя используемого оборудования, инструмента и т.п. или отсутствии средств защиты, а также приостанавливает работу до их устранения.

5.3.17.8. Соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки.

5.3.17.9. Выполняет только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

5.3.17.10. Принимает меры по предупреждению несчастных случаев на производстве.

5.3.17.11. Принимает участие в улучшении условий охраны труда на своих рабочих местах.

5.3.17.12. Соблюдает правила личной гигиены.

5.3.17.13. Хранит и принимает пищу в установленных и специально

оборудованных местах.

5.3.17.14. Немедленно извещает начальника своего структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ГКУ ЦЗН, требований охраны труда, о получении на работе микротравмы (микроповреждения), о каждом известном ему несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления, а также при выявлении потенциальной опасности (опасной ситуации или опасном действии), способной при определенных обстоятельствах нанести вред здоровью.

5.3.17.15. Немедленно прекращает работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

5.3.17.16. Использует только безопасные методы и приемы выполнения работы.

5.3.17.17. Своими действиями или бездействием, не создает риски и опасности на своем рабочем месте и в процессе выполнения работы, которые могут повлечь за собой повреждение здоровья и травмирования себя и окружающих.

5.3.17.18. Содержит в чистоте свое рабочее место.

5.3.17.19. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей согласно действующего законодательства РФ, настоящего Положения и должностных обязанностей в сфере охраны труда.

5.3.18. Полномочия (функции) выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников (при наличии такого органа):

5.3.18.1. Содействует созданию в ГКУ ЦЗН здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, правил и норм по охране труда.

5.3.18.2. Осуществляет в ГКУ ЦЗН контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части охраны труда.

5.3.18.3. Подготавливает предложения директору ГКУ ЦЗН по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

5.3.18.4. Представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обеспечением безопасных условий и охраны труда.

5.3.18.5. Информирует и консультирует работников ГКУ ЦЗН по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

5.3.18.6. Участвует в согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, соглашений и планов по охране труда, разрабатываемых для применения в ГКУ ЦЗН.

5.4. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления, о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений) осуществляется при трудоустройстве путем ознакомления с соответствующими документами во время проведения инструктажей по охране труда, а также размещением информации (документов) на внутреннем интранет-портале «Моя работа» в разделе «Документы» - «Комплексная безопасность» - «Охрана труда».

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГКУ ЦЗН являются:

- 6.1.1. Специальная оценка условий труда.
- 6.1.2. Оценка профессиональных рисков.
- 6.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.
- 6.1.4. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- 6.1.5. Обеспечение работников СИЗ и СОС.
- 6.1.6. Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.
- 6.1.7. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования.
- 6.1.8. Обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов и материалов.
- 6.1.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.
- 6.1.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
- 6.1.11. Обеспечение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.1.12. Обеспечение социального страхования работников.
- 6.1.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.
- 6.1.14. Реагирование на аварийные ситуации.
- 6.1.15. Реагирование на несчастные случаи.
- 6.1.16. Реагирование на профессиональные заболевания.
- 6.1.17. Реагирование на микроповреждения (микротравмы).
- 6.2. Процессы проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами ГКУ ЦЗН (пункты 6.1.1 – 6.1.2 настоящего Положения о СУОТ). По результатам данных процессов, с учетом специфики деятельности и штатного состава работников формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ в ГКУ ЦЗН.
- 6.3. Процессы, представленные в пунктах 6.1.3 – 6.1.5 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу процессов, направленных на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в пунктах 6.1.6 – 6.1.9 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в ГКУ ЦЗН.

6.5. Процессы, представленные в пунктах 6.1.10 – 6.1.13 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в пунктах 6.1.14 – 6.1.17 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Порядок организации процессов в ГКУ ЦЗН, представленных в пунктах 6.1.1 – 6.1.17 утверждаются приказами ГКУ ЦЗН.

6.8. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

6.8.1. Планирование и выполнение мероприятий по охране труда.

6.8.2. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля.

6.8.3. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

6.8.4. Управление документами СУОТ.

6.8.5. Информирование работников и взаимодействие с ними.

6.8.6. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ, в том числе:

7.1.1. Оценка соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договором и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению.

7.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности мероприятий, процессов и процедур по охране труда.

7.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В ГКУ ЦЗН применяется двухступенчатый контроль функционирования СУОТ – оперативный и текущий.

7.2.1. *Оперативный контроль* осуществляется начальником структурного подразделения, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим и представляет собой непрерывную (постоянную) работу по обеспечению охраны труда и безопасному производству работ в своем структурном подразделении:

7.2.1.1. Проводит процедуры и мероприятия по охране труда в своем структурном подразделении.

7.2.1.2. Доводит до сведения работников необходимость постоянно заботиться о личной безопасности, организовывать самоконтроль.

7.2.1.3. Знакомит работников с безопасными методами выполнения работы, контролируют выполнение требований инструкций по охране труда.

7.2.1.4. Ежедневно в начале рабочего дня проверяет состояние рабочих мест, проходов, применяемого оборудования, наличия СИЗ и СОС (при необходимости их использования) и т.п.

7.2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением работником должностных обязанностей, в соответствии с требованиями охраны труда.

7.2.1.6. Оперативно реагирует на жалобы работников и устраниют нарушения (опасности) (если нарушение представляет опасность, работы останавливаются до полной его ликвидации, информация доводится до сведения курирующего заместителя директора, начальника Отдела охраны труда и гражданской обороны (или лица, его замещающего), а также в соответствующее структурное подразделение для привлечения специалистов для его ликвидации).

7.2.2. Текущий контроль представляет собой регулярную проверку реализации процедур и мероприятий по охране труда с учетом анализа микротравм (микроповреждений), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых производственных процессов, оборудования, инструментов и т.п.

7.2.2.1. Текущий контроль осуществляется Отделом охраны труда и гражданской обороны при систематических проверках структурных подразделений ГКУ ЦЗН в соответствии с План-графиком проведения контрольных мероприятий.

7.2.2.2. Текущий контроль содержит критерии, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, к которым относятся:

7.2.2.2.1. Контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов и т.п.

7.2.2.2.2. Контроль соблюдения требований охраны труда.

7.2.2.2.3. Контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.2.2.2.4. Контроль за своевременным проведением предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7.2.2.2.5. Выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков.

7.2.2.3. При проведении текущего контроля и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда начальником Отдела охраны труда и гражданской обороны оцениваются следующие показатели:

7.2.2.3.1. Достижение поставленных целей в области охраны труда.

7.2.2.3.2. Способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ГКУ ЦЗН, отраженных в Разделе 2 «Политика и цели ГКУ ЦЗН по охране труда» настоящего Положения о СУОТ.

7.2.2.3.3. Эффективность действий, намеченных ГКУ ЦЗН на всех уровнях управления СУОТ.

7.2.2.3.4. Необходимость дальнейшего развития (пересмотр) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей работников ГКУ ЦЗН в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГКУ ЦЗН.

7.2.2.3.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников ГКУ ЦЗН, которых затронут решения об изменении СУОТ.

7.2.2.3.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.2.2.3.7. Полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в целях выработки корректирующих мер.

7.2.2.4. Результаты годового текущего контроля используются для оценки эффективности СУОТ, с целью принятия решения о необходимости ее актуализации, изменения, совершенствования, в том числе для разработки мероприятий (действий), направленных на улучшение ее функционирования.

7.2.2.5. Показатели контроля функционирования СУОТ могут определяться, в частности, следующими данными:

7.2.2.5.1. Абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.).

7.2.2.5.2. Относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.).

7.2.2.5.3. Качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ начальником Отдела охраны труда и гражданской обороны в начале каждого года (до 25 января) готовится аналитическая справка о функционировании СУОТ в ГКУ ЦЗН (за прошедший год) на имя первого заместителя директора (курирующего вопросы безопасности) на основе результатов годового текущего контроля, результатов выполнения мероприятий по охране труда, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступающих от работников и (или) их уполномоченных лиц, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. На основании аналитической справки первым заместителем директора (курирующим вопросы безопасности) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом

работников (при наличии такого органа) принимается решение об актуальности политики ГКУ ЦЗН в области охраны труда (соответствие целям), о эффективности функционирования СУОТ в ГКУ ЦЗН, а также о необходимости разработки и реализации корректирующих мероприятий (действий) по улучшению функционирования СУОТ.

8.3. Реализация корректирующих мероприятий (действий) состоит из следующих этапов:

8.3.1. Разработка (формирование, планирование).

8.3.2. Согласование с первыми заместителями директора, заместителями директора, начальником Управления по работе с персоналом, начальником Управления договорной и правовой работы, начальником Отдела организации документооборота, с выборным органом первичной профсоюзной организации или представительным органом работников (при наличии такого органа).

8.3.3. Утверждение приказом ГКУ ЦЗН.

8.3.4. Доведение до сведения работников.

8.3.5. Контроль выполнения.

8.4. Процесс формирования корректирующих мероприятий (действий) по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

8.4.1. Улучшения показателей деятельности ГКУ ЦЗН в области охраны труда.

8.4.2. Поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.

8.4.3. Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ГКУ ЦЗН по постоянному улучшению СУОТ.

9. Ответственность за нарушение требований охраны труда

9.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Перечень
нормативных правовых актов, содержащих требования охраны
труда, применяемых в ГКУ ЦЗН**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
4. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 30.12.2001 № 196-ФЗ «О введение в действие кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
9. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
11. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
14. Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

18. Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

19. Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

20. Приказ Минтруда России от 21.11.2023 N 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

22. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении правил по охране труда при разгрузочно-погрузочных работах и перемещении грузов».

23. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

24. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

25. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».

26. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».

27. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

28. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».

29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

30. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

31. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

32. Приказ Минтруда России от 11.07.2024 N 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

33. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

34. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

35. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

36. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

37. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

38. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

39. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

40. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

41. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

42. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

43. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

45. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

46. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2022 № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

47. Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

48. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения состояния здоровья при несчастных случаях на производстве» (до 1 сентября 2025 г.).

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. №196н «Об утверждении учетной формы №315-1/у «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести», учетной формы №316-1/у «Медицинское заключение об установлении заключительного диагноза пострадавшего в результате несчастного случая на производстве» (с 1 сентября 2025 г.).

49. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

50. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

51. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 N 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

52. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

53. Приказ Минздрава России от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».

54. Приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».

55. Приказ Минздрава России от 24.05.2024 № 260н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)».

56. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

57. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

58. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

59. Приказ Минтруда России от 11.07.2024 N 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

60. ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

61. ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

62. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

63. ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

64. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».