

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

28 января 2026 г.

№ 13

**О внесении изменений в приказ
ГКУ ЦЗН от 23.12.2024 № 216(б)**

В целях обеспечения полноты информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Государственного казенного учреждения города Москвы Центр занятости населения города Москвы от 23.12.2024 № 216 (б) «Об утверждении Порядка регистрации, снятия с учета по квотированию рабочих мест работодателей»:

1.1. Приложение 1 «Заявление о постановке на учет» к Приложению к приказу изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

1.2. Пункт 1.3 Приложения к приказу изложить в следующей редакции: «1.3. Процедура регистрации по квотированию рабочих мест работодателей в ГКУ ЦЗН осуществляется сотрудниками Отдела проверок и контроля квотирования рабочих мест (далее – ОПиККРМ), процедура снятия с учета по квотированию рабочих мест работодателей в ГКУ ЦЗН осуществляется сотрудниками Отдела мониторинга и квотирования рабочих мест (далее – ОМКРМ).».

1.3. Пункт 1.4 Приложения к приказу изложить в следующей редакции: «1.4. Сотрудники ОПиККРМ и ОМКРМ несут персональную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неполное, несвоевременное и нерезультативное выполнение возложенных обязанностей в ГКУ ЦЗН по регистрации, снятию с учета по квотированию работодателей.».

1.4. В пунктах 2.1 – 2.3 Приложения к приказу по всему тексту заменить слово «ОМКРМ» на «ОПиККРМ».

1.5. Абзац второй пункта 3.1 Приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«При отсутствии у работодателя остатка неуплаты по компенсационным выплатам в бюджет города Москвы, на основании предъявленных документов сотрудник ОМКРМ снимает работодателя с учета по квотированию рабочих

мест в ГКУ ЦЗН путем переноса учетной карточки с документами (отчеты, платежные поручения, письма и др.) в архив ПК «Катарсис», копия одного из предъявленных документов сохраняется в ПК «Катарсис» в ТО 12 «Прием документов»».

1.6. Пункт 3.3 Приложения к приказу изложить в следующей редакции: «3.3. При отсутствии более 2-х отчетных кварталов поступления отчетности от работодателей, зарегистрированных по квотированию, сотрудники ОПиККРМ проверяют сведения о работодателях в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на сайте ФНС России. В случае выявления ликвидированных/прекративших деятельность работодателей, при отсутствии у них остатка неуплаты компенсационной стоимости в бюджет города Москвы, сотрудник ОМКРМ снимает их с учета по квотированию рабочих мест в ГКУ ЦЗН путем переноса учетных карточек с документами (отчеты, платежные поручения, письма и др.) в архив ПК «Катарсис» на основе выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная с сайта ФНС России, сохраняется в ПК «Катарсис» в ТО 12 «Прием документов»».

1.7. Раздел 3 «Порядок снятия с учета по квотированию» Приложения к приказу дополнить пунктом 3.4 следующего содержания: «При наличии у ликвидированной организации остатка неуплаты компенсационной стоимости в бюджет города Москвы сотрудник ОМКРМ осуществляет следующие действия:

- при наличии у ликвидированной организации правопреемника, определенного по выписке из ЕГРЮЛ, полученной с сайта ФНС России, проводит операцию передачи остатка неуплаты компенсационной стоимости правопреемнику ликвидированной организации и снимает организацию с учета по квотированию рабочих мест в ГКУ ЦЗН путем переноса учетной карточки с документами (отчеты, платежные поручения, письма и др.) в архив ПК «Катарсис»;

- при отсутствии у ликвидированной организации правопреемника, определенного по выписке из ЕГРЮЛ, полученной с сайта ФНС России, сотрудник ОМКРМ снимает организацию с учета по квотированию рабочих мест в ГКУ ЦЗН путем переноса учетной карточки с указанием остатка неуплаты и документами (отчеты, платежные поручения, письма и др.) в архив ПК «Катарсис». При этом снятие работодателей с учета по квотированию рабочих мест в ГКУ ЦЗН не влечет аннулирование остатка неуплаты компенсационной стоимости в бюджет города Москвы, числящегося за работодателем на дату снятия с учета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Д.А. Тараканова**.

Директор

А.А. Тарасов

Лист согласования
приказа: «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГКУ ЦЗН ОТ 23.12.2024
№ 216 (б)»

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Начальник Отдела мониторинга и
квотирования рабочих мест
Л.А. ГОЛУБЕВА 
«22» января 2026 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника Отдела
мониторинга и квотирования
рабочих мест
Н.Ю. КОНЯХИНА 
«21» января 2026 г.
Телефон: 8(495)705-75-75

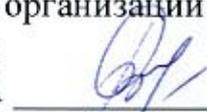
ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора
Д.А. ТАРАКАНОВ 
«26» января 2026 г.

Заместитель директора
Е.Н. ЛОГВИНОВА 
«13» января 2026 г.

Начальник Управления договорной
и правовой работы
Д.Н. ЧЕРВОВ 
«28» января 2026 г.

Начальник Контрольного
управления
Е.В. СУДАКОВА 
«22» января 2026 г.

Начальник Отдела организации
документооборота
В.Л. БОРОДКИНА 
«23» января 2026 г.

Разослать:

Д.А. ТАРАКАНОВУ,
Е.Н. ЛОГВИНОВОЙ,
Д.Н. ЧЕРВОВУ,
Е.В. СУДАКОВОЙ,
Л.А. ГОЛУБЕВОЙ,
В.Л. БОРОДКИНОЙ

Приложение
к приказу ГКУ ЦЗН
от «28» 01 2026 г. № 13

Приложение 1 к Порядку
регистрации, снятия с учета по
квотированию рабочих мест
работодателей

**Государственное казенное учреждение города Москвы
Центр занятости населения города Москвы**

Заявление о постановке на учет

- ИНН _____ КПП _____
1. _____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя)
2. _____
(сокращенное наименование юридического лица)
3. Адрес _____
(юридический)

(фактический)
- Ф.И.О. руководителя (полностью) _____ тел. _____
- Ф.И.О. нач. отдела кадров (полностью) _____ тел. _____
5. Банковские реквизиты _____
(наименование банка, расчетный счет, лицевой счет, корр. счет, БИК)
6. Код ОКПО _____ Код ОКВЭД _____ Код ОКАТО _____
Код ОКОГУ _____ Код ОКФС _____ Код ОКОПФ _____
Код ОКТМО _____
7. ОГРН/ОГРНИП _____
(номер, дата свидетельства о регистрации, кем зарегистрирован)
8. Ведомственная принадлежность _____
(при наличии указать наименование ведомства)
9. Списочная численность работников в Москве на дату регистрации по квотированию _____
10. Среднесписочная численность работников в Москве на дату регистрации по квотированию _____
- 11 Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
М. П. (при наличии)

Проверено, сведения о регистрации соответствуют предъявленным работодателем документам/копиям документов, присвоен регистрационный номер по квотированию _____

ФИО, должность сотрудника ГКУ ЦЗН _____ Подпись _____ Дата _____