

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

29 января 2026 г.

№ 14

**О внесении изменений в приказ  
ГКУ ЦЗН от 03.03.2025 № 31**

В целях регламентирования порядка действий по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ и в связи с изменением кадрового состава работников ГКУ ЦЗН,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ ГКУ ЦЗН от 03.03.2025 № 31 «Об утверждении Порядка работы Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы по организации временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ и признании утратившим силу приказа ГКУ ЦЗН от 11.09.2023 № 210»:

1.1. Пункт 2.1 приказа изложить в следующей редакции:

«2.1. Совместно с заместителем директора **Д.С. Горлановой** обеспечить проведение информационной кампании (размещение тематических материалов в средствах массовой информации, на официальных сайтах территориальных органов исполнительной власти города Москвы, изготовление наглядной печатной продукции и т.д.) с целью информирования работодателей об участии в мероприятиях по организации временного трудоустройства и проведения оплачиваемых общественных работ, реализуемых ГКУ ЦЗН.»

1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.


2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **Р.Ю. Никитина**.

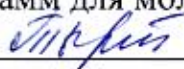
Директор

А.А. Тарасов

Лист согласования  
приказа «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГКУ ЦЗН  
ОТ 03.03.2025 № 31»

ВОПРОС ВНЕСЕН:


Начальник Отдела партнерских программ для молодежи  
В.М. ЛУКЪЯНОВА   
«21» января 2026 г.


ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Главный специалист Отдела партнерских программ для молодежи  
С.В. ТЫРТОВА   
«15» января 2026 г.  
телефон: 8(495)705-75-75 доб. 34858


Разослать:  
первым заместителям директора;  
заместителям директора;  
начальникам управлений;  
начальникам структурных подразделений


ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель директора  
Р.Ю. НИКИТИН   
«22» января 2026 г.

Заместитель директора  
Д.С. ГОРЛАНОВА   
«29» января 2026 г.

Заместитель директора  
Я.А. КОРТЕЛЬ   
«26» января 2026 г.

Заместитель директора  
Е.Н. ЛОГВИНОВА   
«19» января 2026 г.

Начальник Управления договорной и правовой работы  
Д.Н. ЧЕРВОВ   
«21» января 2026 г.

Начальник Отдела организации документооборота  
В.Л. БОРОДКИНА   
«19» января 2026 г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об организации \_\_\_\_\_ 1

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы, именуемое в дальнейшем **ГКУ ЦЗН**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор об организации 1

(далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является \_\_\_\_\_ 1.  
\_\_\_\_\_ 2.  
\_\_\_\_\_ 1

1.2. Начало проведения \_\_\_\_\_  
не ранее: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**Работодатель:**

2.1. Определяет потребность во временных работах, объемы и сроки выполнения работ и организует выполнение работ по настоящему Договору, осуществляет контроль их выполнения.

2.2. Предоставляет (создает) временные рабочие места для организации 1  
в соответствии с Перечнем рабочих мест по организации 1,  
являющимся приложением 1 к настоящему Договору.

<sup>1</sup>Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

<sup>2</sup>Указать категорию граждан, участвующих в организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

2.3. Ежемесячно подтверждает актуальность вакансий из перечня, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Договора, размещенных на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа).

2.4. Заключает с гражданами, направленными **ГКУ ЦЗН** на организацию

и прошедшими собеседование у **Работодателя**, срочный трудовой договор, **Работодатель** имеет право отказать направленному гражданину в трудоустройстве в случае не прохождения им собеседования.

2.5. Направляет в **ГКУ ЦЗН** в пятидневный срок информацию о результатах переговоров о \_\_\_\_\_<sup>1</sup>:

а) при приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о трудовом договоре (номер, дата срочного трудового договора, дата начала временных работ, дата окончания временных работ), либо возвращает направление, выданное гражданину, в **ГКУ ЦЗН** в случае отсутствия у **Работодателя** регистрации на единой цифровой платформе;

б) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, уведомляет о дне проведенных с гражданином переговоров о трудоустройстве \_\_\_\_\_<sup>1</sup> и причине отказа в приеме на работу с использованием единой цифровой платформы либо делает в направлении отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу временного характера и возвращает направление гражданину в случае отсутствия у **Работодателя** регистрации на единой цифровой платформе.

2.6. В течение **5 (пяти)** рабочих дней предоставляет специалисту **Отдела партнерских программ для молодежи ГКУ ЦЗН**, курирующего организацию временного трудоустройства граждан и проведения оплачиваемых общественных работ, заверенную копию соответствующего приказа в случае увольнения или расторжения с трудоустроенным работником срочного трудового договора до истечения срока трудового договора. В случае заключения трудового договора на неопределенный срок (по истечении срока действия срочного трудового договора) информирует **ГКУ ЦЗН** в письменном виде.

2.7. Представляет в **ГКУ ЦЗН**:

- оформленную и заверенную печатью (при наличии) Информацию о гражданах, принявших участие в организации \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

(приложение 2 к настоящему Договору), не позднее даты окончания срока действия Договора;

2.8. Предоставляет по запросу **ГКУ ЦЗН** сведения и документацию, в части исполнения настоящего Договора.

**ГКУ ЦЗН:**

<sup>3</sup>Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

### 2.9. По запросу **Работодателя**<sup>4</sup>:

- направляет **Работодателю** памятку по трудоустройству подростков в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время;
- консультирует **Работодателя** по вопросам развития наставничества на предприятиях города Москвы;
- информирует **Работодателя** о лучших практиках трудоустройства подростков в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время.

2.10. Осуществляет формирование базы вакансий, подбор и направление граждан, зарегистрированных в установленном порядке, в целях поиска подходящей работы на вакантные рабочие места, предоставленные **Работодателем** для выполнения работ, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, путем выдачи им направлений установленного образца.

2.11. Информировать **Работодателя** о необходимости направить в **ГКУ ЦЗН** информацию о результатах переговоров о \_\_\_\_\_<sup>5</sup> гражданина с использованием единой цифровой платформы:

- а) при приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о трудовом договоре;
- б) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного **ГКУ ЦЗН**, с указанием даты проведенных с гражданином переговоров о \_\_\_\_\_<sup>1</sup> причины отказа в приеме на работу.

В случае отсутствия у **Работодателя** регистрации на единой цифровой платформе – о необходимости предоставления направления, выданного **ГКУ ЦЗН**, с соответствующей отметкой.

2.12. Имеет право проведения выборочного мониторинга соответствия заявленных **Работодателем** условий трудоустройства фактическим условиям.

2.13. Имеет право запрашивать у **Работодателя** сведения и документацию в рамках исполнения **Работодателем** настоящего Договора.

## 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Регулирование трудовых отношений между **Работодателем** и работником, начисление и выплата заработной платы осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заработная плата гражданам, трудоустроенным в рамках организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ, при полной отработке нормы рабочего времени и выполнившим норму труда, должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

<sup>4</sup> Пункт включается при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

<sup>5</sup> Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Возможные споры и разногласия по поводу исполнения настоящего Договора регулируются Сторонами посредством переговоров, при не достижении согласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

3.4. Стороны обязаны в письменном виде (либо посредством электронной связи с использованием электронной подписи) информировать друг друга в течение **5 (пяти)** рабочих дней об изменении своего местонахождения, и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5. Корреспонденция, направленная в адрес **Работодателя** и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной **Работодателем** с даты проставления вышеуказанной отметки в случае, если **ГКУ ЦЗН** не был заранее уведомлен **Работодателем** об изменении адреса.

3.6. Расторжение и изменение условий настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью, заключаемого в том же порядке, что и настоящий Договор.

3.7. В остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.8. ГКУ ЦЗН вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Работодателем трудового законодательства Российской Федерации, уведомив Работодателя в письменной форме об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении **30 (тридцати)** календарных дней с момента получения Работодателем соответствующего уведомления.

#### 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство не разглашать без предварительного согласия другой Стороны сведения, составляющие коммерческую тайну другой Стороны, и, ставшие известными в связи с настоящим Договором.

4.2. В случае, если в целях исполнения настоящего Договора одна Сторона передает другой Стороне данные физических лиц, то принимающая Сторона гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение **1 (одного)** года. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для **ГКУ ЦЗН** и один для **Работодателя**.

К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Перечень рабочих мест по организации \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

Приложение 2. Форма. Информация о гражданах, принявших участие в организации \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

## 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ГКУ ЦЗН

Государственное казенное учреждение  
города Москвы Центр занятости населения  
города Москвы

Юридический адрес: 129110,  
г. Москва, ул. Щепкина, д.38, стр.1  
Фактический адрес: 129110,  
г. Москва, ул. Щепкина, д.38, стр.1

Реквизиты:

ИНН 7729401652

КПП 770201001

ОГРН 1027739851215

ОКПО 55275540

ОКАТО 45286570000

Контактный телефон: 8(495)705-75-75,

факс: 8(495) 675-82-73

Должность

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

М.П.

### Работодатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКАТО

Контактный телефон:

Должность

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)

<sup>6</sup>Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

## Приложение 1

к Договору об организации \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Перечень рабочих мест по организации \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Наименование профессии (специальности), должности	Необходимое количество работников	Зарботная плата (доход)	Профессионально- квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
1	2	3	4

От ГКУ ЦЗН  
(должность)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

От Работодателя  
(должность)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ

Форма

Приложение 2  
к Договору об организации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Информация  
о гражданах, принявших участие в организации**по Договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (полностью)	Должность, профессия	Период трудоустройства
1	2	3	4

В период трудоустройства в 20\_\_ г. сумма фактически израсходованных средств на выплату заработной платы гражданам, принявшим участие в организации \_\_\_\_\_,<sup>1</sup> составила \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

По окончании срока действия срочного трудового договора \_\_\_\_ человек заключили трудовой(ые) договор(ы) на неопределенный срок.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

**С формой согласны:**От ГКУ ЦЗН  
(должность)От Работодателя  
(должность)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Указать название меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ